

Hải Dương, ngày 30 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2021 VÀ ĐẦU THÁNG 2/2021 NĂM HỌC 2020-2021

A- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức sơ kết học kì I trong toàn trường.
2. Tổ chức Hội nghị đại biểu Cha (Me) học sinh và họp Cha (Me) học sinh toàn trường (theo đơn vị lớp).
3. Toàn trường thực hiện thời khoá biểu học kì II từ ngày 11/1/2021.
4. *Duy trì thật tốt các nề nếp giảng dạy và học tập trước và sau Tết Nguyên đán. Thực hiện tốt luật giao thông, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, chống dịch Covid, phòng chống cháy nổ, không đốt pháo, thực hiện nếp sống văn hoá, đón Xuân an toàn, tiết kiệm, vui vẻ, đảm bảo tuyệt đối công tác an ninh trường học; bảo vệ tài sản nhà trường trong dịp Tết Nguyên đán.*
5. Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT lần 1 cho Khối 12.
6. Ngay sau khi có kết quả kì thi HSG QG, tổ chức ôn tập cho các học sinh được gọi vào vòng 2 để tham dự kì thi chọn đội tuyển HSG QG dự thi Olympic Quốc tế.
7. Tổ chức dạy bù kiến thức cho học sinh đội tuyển Quốc gia từ 4/1/2021 theo TKB đã công bố (cả K11 và K12).
8. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho học sinh theo kế hoạch.
9. Toàn trường thực hiện việc mở sổ điểm điện tử cho học kì II trên phần mềm SMAS.
10. Thực hiện việc viết sáng kiến theo tiến độ thời gian quy định.

B- CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Ngày Thứ 2 (4/1/2021):

* 14 giờ 00 phút: Họp Đảng bộ tổng kết công tác Đảng năm 2020

* 15 giờ 30 phút: Họp Hội đồng thi đua - khen thưởng.

2. Chiều Thứ 7 + Ngày Chủ nhật (9+10/1/2021): Thi thử tốt nghiệp THPT lần 1:

* *Thi thử tốt nghiệp THPT lần 1 cho khối 12* (thời gian thi và lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau). Các thầy cô được phân công ra đề, sau khi đã duyệt đề nộp đề thi + đáp án (đánh máy) cho đồng chí Hồng Thanh (nộp kèm USB hoặc qua email hongthanhstu@gmail.com) **trước 17h ngày Thứ 2 (4/1/2021)**. Các thầy cô có nhu cầu coi thi đăng kí trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh trong tuần từ 30/12/2020 đến 5/1/2021; Các thầy cô có người quen muốn dự thi *dăng kí với giáo vụ nhà trường trong tuần từ 30/12/2020 đến 5/1/2021*.

* 13 giờ 50 phút ngày Thứ 2 (11/1/2021): Các đồng chí tổ trưởng nhận bài từ giáo vụ để giao cho giáo viên chấm.

* **Lịch trả bài cho giáo vụ:** Môn trắc nghiệm chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 6 (15/1/2021). Môn Văn chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 7 (16/1/2021). GVCN K12 nhận bài môn trắc nghiệm vào 10h00 ngày Thứ 6 (15/1), môn tự luận vào 9h30 ngày Thứ 7 (16/1).

Căn cứ kết quả thi thử lần 1 nhà trường sẽ xếp lớp học chiều cho phù hợp.

3. Thời khóa biểu học kì II áp dụng từ ngày Thứ 2 (11/1/2021).

4. Ngày Thứ 2 (11/1/2021):

* 7 giờ 00 phút: Tổ chức Lễ sơ kết học kì I toàn trường tại Nhà đa năng. Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường. Nhà trường mời Lãnh đạo Sở GD&ĐT tới dự và trao danh hiệu CSTĐ cấp Tỉnh cho thầy Đặng Trần Phú, Lê Huy Chiến; Bằng khen của Bộ GD&ĐT cho 4 thầy cô: Bùi Hữu Hải, Đặng Thu Hà, Đặng Thị Nghiệp, Hoàng Thị Vân.

* 13 giờ 45 phút: Họp Đảng ủy.

* 14 giờ 00 phút: Sơ kết học kì I trong Hội đồng giáo dục, triển khai công tác học kì II, triển khai công tác tháng 1, chúc mừng sinh nhật tháng 1 và triển khai một số công tác khác.

* 16 giờ 00 phút: Họp Chi bộ tháng 1.

5. Ngày Thứ 7 (16/1/2021):

* 16 giờ 00 phút: Họp Lãnh đạo + Thường trực Ban đại diện CMHS trường + Tổ trưởng Văn phòng + Kế toán + Trưởng ban thanh tra nhân dân + Thư kí Hội đồng trường tại tầng 2 nhà A.

* 16 giờ 30 phút: Hội nghị đại biểu Cha (Mẹ) học sinh, thành phần gồm: Lãnh đạo, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn, Thư kí Hội đồng trường, Trưởng ban thanh tra nhân dân, 36 GVCN, Văn phòng, trưởng ban đại diện CMHS của 36 lớp.

6. Đúng 7 giờ 30 phút ngày Chủ Nhật (17/1/2021): Họp Cha (Mẹ) học sinh toàn trường theo đơn vị lớp. Nội dung họp: Báo cáo tình hình của trường (nội dung báo cáo và biên bản nhà trường gửi qua email cho các GVCN, các đ/c tóm tắt nội dung cần thiết để báo cáo trước CMHS) của lớp và triển khai nghị quyết cuộc họp chiều 16/1/2021.

7. Ngày Thứ 2 (18/1/2021):

* 14 giờ 00: Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B.

8. Ngày Thứ 2 (25/1/2021):

* 13 giờ 40 phút: Thi năng khiếu lần 4 cho Khối 10+11:

- Thành phần: 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11A1, 10A1 thi môn Toán.

- Đề chuyên:

+ Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 50% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 50% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4)

+ Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ Hình thức: Tự luận.

+ Thời gian làm bài: 180 phút.

- Đề Toán cho lớp 11 A1 và 10 A1.

+ Cấu trúc đề: Theo cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT (tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi).

+ Hình thức: Lớp 10A1 thi tự luận (180 phút); lớp 11A1 thi trắc nghiệm (60 phút).

- Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư nghinthd@gmail.com) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (18/1/2021).

- **Coi thi:** Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

- **Chấm thi:** Các GV nhận bài để chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (26/1/2021), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7 (30/1/2021).



9. Ngày Thứ 2 (1/2/2021):

* **13 giờ 45:** Họp Đảng ủy

* **14 giờ 00:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 1, triển khai công tác tháng 2, chúc mừng sinh nhật tháng 2.

* **16 giờ 00:** Họp Chi bộ

10. Lịch nghỉ Tết (Âm lịch): Nhà trường sẽ thông báo khi có Quyết định của UBND Tỉnh Hải Dương và Sở GD&ĐT. Buổi học cuối cùng trước khi học sinh nghỉ Tết, GVCN cho học sinh dọn vệ sinh lớp học, cài chốt cửa, tắt điện, quạt, ... Toàn trường thực hiện tốt luật giao thông, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống cháy nổ, không đốt pháo, thực hiện nếp sống văn hoá, đón Xuân an toàn, tiết kiệm, vui vẻ, đảm bảo tuyệt đối công tác an ninh trường học; bảo vệ tài sản nhà trường trong dịp Tết Nguyên đán.

11. Lịch mở sổ điểm điện tử kì II:

Ngay sau khi toàn trường ổn định nề nếp học tập đầu học kì II, nhà trường sẽ nhập phân công chuyên môn kì II vào phần mềm SMAS, sau đó sẽ hướng dẫn toàn trường cách mở sổ điểm và vào điểm trên phần mềm SMAS.

Thời gian thực hiện: Chậm nhất là hết tháng 1/2021.

Lưu ý: *Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên các bảng tin tại các phòng chờ giáo viên và hệ thống tin nhắn của nhà trường.*



Trịnh Ngọc Tùng