SỞ GD&ĐT HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG THPT CHUYÊN NGUYỄN TRÃI

Số: 397 /TB-CNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày 24 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO
LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2023

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường công tác bồi dưỡng các đội tuyển HSG QG.
2. Tăng cường cơ sở vật chất để phục vụ kì thi HSG QG và xây dựng môi trường sư phạm nhà trường "Xanh - Sạch - Đẹp".
3. Tổ chức sơ kết học kì I trong toàn trường.
4. Tổ chức Hội nghị đại biểu Cha (Mẹ) học sinh và họp Cha (Mẹ) học sinh toàn trường (theo đơn vị lớp).
5. Toàn trường thực hiện thời khoá biểu học kì II từ ngày 9/1/2023.
6. Xây dựng kế hoạch học chiều phù hợp với phương án tự chủ tuyển sinh của các trường Đại học.
7. ***Duy trì thật tốt các nề nếp giảng dạy và học tập trước và sau Tết Nguyên đán. Thực hiện tốt luật giao thông, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, chống dịch Covid, phòng chống cháy nổ, không đốt pháo, thực hiện nếp sống văn hoá, đón Xuân an toàn, tiết kiệm, vui vẻ, đảm bảo tuyệt đối công tác an ninh trường học; bảo vệ tài sản nhà trường trong dịp Tết Nguyên đán.***
8. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho học sinh theo kế hoạch.
9. Toàn trường thực hiện việc mở sổ điểm điện tử cho học kì II trên phần mềm SMAS.
10. Thực hiện việc viết sáng kiến theo tiến độ thời gian quy định.
11. Hoàn thành chương trình, sơ kết học kì I; Xây dựng kế hoạch công tác học kì II.
12. Tiếp tục tham gia các kỳ khảo sát chất lượng học sinh khối 12 do Sở GD&ĐT tổ chức qua app onluyen.vn.
13. Tập trung giải ngân gói chính sách ưu đãi của tỉnh dành cho giáo viên và học sinh trường chuyên. Hoàn thành việc cấp học bổng kì I cho học sinh.

B. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

I. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG ĐỘI TUYỂN

- Các đồng chí Tổ trưởng và Giáo viên phụ trách chính đội tuyển cần tăng cường kiểm tra chương trình ôn luyện theo đúng kế hoạch đề ra.

- Giáo viên phụ trách chính đội tuyển nộp kế hoạch giảng dạy hàng tuần cho đồng chí Nghị.

- Thi thử HSG QG lần 1 để đánh giá chất lượng các đội tuyển sau khi kết thúc giai đoạn 1. Kinh phí tổ chức kì thi trích từ một phần kinh phí dự phòng (10%) mà GV phụ trách chính đội tuyển giữ lại. Nhà trường sẽ lập dự toán chia theo đầu học sinh và thông báo số tiền cần nộp cho các GV phụ trách chính đội tuyển.

II. LỊCH HỌP + SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

1. Ngày Thứ 2 (26/12/2022):

** 14 giờ 00:* Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn và sơ kết kì I tại nhà A.

Để có số liệu chính xác về điểm cộng, điểm trừ của giáo viên trong cuộc họp sơ kết tổ, đề nghị lãnh đạo mở rộng, tổ trưởng thực hiện việc tổng hợp và thông báo điểm cộng, điểm trừ theo đúng quy trình sau:

Bước 1: Cập nhật thông tin hàng tháng

- Đ/c Nguyễn Thị Hồng Thanh: Chịu trách nhiệm tổng hợp các lỗi của giáo viên từ sổ trực ban, gửi vào nhóm Zalo Tổ trưởng;
- Đ/c Nguyễn Thị Ngà: Chịu trách nhiệm tổng hợp điểm cộng, trừ của giáo viên trong lĩnh vực Công đoàn, gửi vào nhóm Zalo Tổ trưởng;
- Đ/c Lưu Thu Liên: Chịu trách nhiệm tổng hợp điểm cộng, trừ giáo viên trong lĩnh vực của Đoàn TN, gửi vào nhóm Zalo Tổ trưởng;
- Tổ trưởng: Tổng hợp điểm cộng, trừ của giáo viên trong tổ do chính tổ trưởng theo dõi; kết hợp với điểm cộng trừ nhận từ đ/c Thanh, Ngà, Liên; cập nhật vào sổ theo dõi điểm theo tháng, công khai cho giáo viên trong tổ. Sau khi giáo viên không còn ý kiến gì thì chụp bảng tổng hợp điểm theo tháng của tổ gửi vào nhóm Zalo Tổ trưởng.
- Giáo viên, nhân viên: Tự theo dõi và chấm điểm, cập nhật vào bản tự chấm điểm để cuối mỗi tháng đối chiếu với phần chấm điểm mà tổ trưởng công bố (P/s: Tổ trưởng phát bản tự chấm điểm cho giáo viên, nhân viên, mỗi đ/c 2 bản để tự chấm trong 2 học kì).

Bước 2. Cập nhật thông tin cuối học kỳ/cuối năm:

Tổ trưởng tính tổng điểm của từng thành viên (theo công thức ở mục III) xếp thứ từ 1 đến hết. Sau đó công khai kết quả theo dõi trong nhóm Zalo của tổ vào cuối học kỳ I và cuối năm, gửi kết quả về đ/c Nguyễn Thị Hà để tổng hợp kết quả của toàn trường.

2. Lịch GVCN hoàn thành việc đánh giá cuối kỳ cho học sinh:

- **Tiết 5 ngày Thứ 7 (24/12/2022):** Các lớp sơ kết kì I.
- **Sáng Thứ 2 (26/12/2022):** GVCN duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo: Khối 12: Đ/c Tùng; Khối 11: Đ/c Thanh; Khối 10: Đ/c Nghị.
- **Trước 22 giờ ngày Thứ 2 (26/12/2022):** Các GVCN phải hoàn thành việc nhập chuyên cần (nghỉ có phép, không phép), nhập xếp loại hạnh kiểm, nhập đánh giá kết quả rèn luyện (sau khi đã duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo) của tất cả các học sinh trong lớp trên phần mềm.
- **GVCN căn cứ kết quả xếp loại của học sinh trên phần mềm, phối hợp với giáo viên dạy chuyên để hoàn thành danh sách học sinh được cấp học bổng kì I, nộp file DS học bổng cho đ/c Khánh qua Zalo hoặc email phuongkhanhnthd@gmail.com trước 14h ngày 27/12/2022.**
- Do liên quan đến lớp 10 đánh giá, xếp loại theo thông tư mới nên nhà trường cần thời gian để kiểm tra và in bảng điểm, nên lịch nhận bảng điểm của lớp nhà trường sẽ thông báo sau.

3. Ngày Thứ 5 (29/12/2022): Các đ/c được tổ trưởng phân công ra đề giới thiệu HSG cấp Tỉnh lớp 10 và lớp 12 nộp cho đ/c Hồng qua email anhhongnthd@gmail.com. Khi nộp đề các đ/c in biên bản bàn giao đề và xác nhận bảo mật an toàn dữ liệu đề thi, điền đầy đủ thông tin, kí xác nhận và nộp cho giáo vụ nhà trường. Đồng thời các đ/c nhập đầy đủ thông tin cá nhân vào link đã gửi trên nhóm Bảng tin (gồm 2 sheet, 1 sheet lớp 10, 1 sheet lớp 12).

4. Ngày Thứ 2 (2/1/2023): *Nghỉ bù ngày Lễ.*

5. Ngày Thứ 2 (9/1/2023):

** 14 giờ 00:* Họp Đảng ủy tại tầng 2 nhà A

** 14 giờ 30:* Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 12/2022, triển khai công tác tháng 1/2023. Chúc mừng sinh nhật Quý I/2023.

** 15 giờ 30:* Họp Chi bộ.

** 16 giờ 00:* Họp Hội đồng thi đua khen thưởng.

6. Ngày Thứ 7 (14/01/2023):

** 14 giờ 00:* Thi thử HSG QG lần 1.

- Đề thi: GV phụ trách chính đội tuyển chịu trách nhiệm ra đề, nộp bản in và file cho đ/c Hồng vào Thứ 3 (10/01/2023). Cấu trúc đề thi giống như đề thi HSG QG (môn Ngoại ngữ bỏ phần thi nói; môn Lý, Hóa, Sinh bỏ phần thi thực hành. Các môn tự nhiên ra đề theo cấu trúc ngày thi thứ nhất).
- Coi thi: 2 giáo viên/phòng. Danh sách phòng thi, phân công coi thi nhà trường sẽ thông báo sau.
- Chấm thi: Giáo viên dạy chuyên chính K12 và K11 chấm chung (bài thi không dọc phách), trả bài và chữa cho học sinh trước khi nghỉ Tết Nguyên đán, nhập kết quả thi vào bảng tính online để nhà trường tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT.

** 16 giờ 00:* Họp Lãnh đạo + Thường trực Ban đại diện CMHS trường + Tổ trưởng Văn phòng + Kế toán + Thư kí Hội đồng trường tại tầng 2 nhà A.

** 16 giờ 30:* Hội nghị đại biểu Cha (Mẹ) học sinh, thành phần gồm: Lãnh đạo, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn, Thư kí Hội đồng trường, Thanh tra nhân dân, 36 GVCN, Văn phòng, trưởng ban đại diện CMHS của 36 lớp.

7. Ngày Chủ Nhật (15/01/2023):

7 giờ 30: Họp Cha (Mẹ) học sinh toàn trường theo đơn vị lớp. Nội dung họp: Báo cáo tình hình của trường (nội dung báo cáo và biên bản nhà trường gửi qua email cho các GVCN, các đ/c tóm tắt nội dung cần thiết để báo cáo trước CMHS) của lớp và triển khai nghị quyết cuộc họp chiều 14/01/2023.

8. Ngày Thứ 2 (16/1/2023):

** 7 giờ 00:* Tổ chức Lễ sơ kết học kì I toàn trường tại Nhà đa năng. Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Nhà trường mời Lãnh đạo Sở GD&ĐT tới dự và trao Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

** 14 giờ 00:* Sơ kết học kì I trong Hội đồng giáo dục, triển khai công tác học kì II. Phổ biến các công việc cần thực hiện trước và sau Tết Nguyên đán.

9. Thời khóa biểu học kì II áp dụng từ ngày Thứ 2 (9/1/2023). Xây dựng kế hoạch học chiều từ học kì II phù hợp với phương án tự chủ tuyển sinh của các trường Đại học.

10. Tiếp tục tham gia khảo sát chất lượng khối 12: Yêu cầu 100% học sinh khối 12 tham gia khảo sát chất lượng lần 1 bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống onluyen.vn do Sở GD&ĐT tổ chức (trừ học sinh đội tuyển có thể tự nguyện tham gia). Nhà trường sẽ thông báo cụ thể khi có các hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

11. Lịch nghỉ Tết Nguyên đán nhà trường sẽ thông báo sau khi có Quyết định của Sở GD&ĐT.

12. Ngày Thứ 2 (30/1/2023):

** 14 giờ 00:* Họp Hội đồng giáo dục; gặp mặt đầu xuân.

** 15 giờ 30:* Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà A.

13. Ngày Thứ 2 (6/2/2023):

** 14 giờ 00:* Họp Đảng ủy tại tầng 2 nhà A

** 14 giờ 30:* Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 1/2023, triển khai công tác tháng 2/2023.

** 15 giờ 45:* Họp tổ chuyên môn tại nhà A.

** 16 giờ 00:* Họp Chi bộ.

14. Ngày Thứ 2 (13/2/2023):

**** 13 giờ 40 phút: Thi năng khiếu lần 4 cho Khối 10+11:***

- Thành phần: 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11 A1 và 10 A1 thi môn Toán.

- Đề chuyên:

+ Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 50% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 50% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4).

+ Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ Hình thức: Tự luận.

+ Thời gian làm bài: 180 phút.

- Đề Toán cho lớp 11 A1 và 10 A1.

+ Nội dung kiến thức: Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; Vận dụng + Vận dụng cao là 40%.

+ Hình thức: thi trắc nghiệm (90 phút).

- Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư nghinthd@gmail.com)

cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (6/2/2023) ***(từ lần thi năng khiếu thứ 4 đề thi tiếp tục được duyệt qua tổ trưởng).***

- Coi thi: Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

- Chấm thi: Các GV nhận bài để chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (14/2/2023), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7 (18/2/2023).

15. Toàn trường thực hiện việc mở sổ điện tử (smas) và in sổ điểm cá nhân học kì 2 năm học 2022-2023 trong khoảng thời gian từ 13/1/2023 đến 16/1/2023.

16. Hiệu trưởng nhà trường sẽ có kế hoạch riêng về việc xây dựng nội dung cuộc gặp mặt đại diện cựu học sinh các khóa; xây dựng các gói tăng cường CSVC để kêu gọi tài trợ hướng về kỷ niệm 40 năm thành lập trường.

Chú ý: *Lịch trên có thể thay đổi tuỳ theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên hệ thống tin nhắn.*

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CHUYÊN NGUYỄN TRÃI
TỈNH HẢI DƯƠNG

Trịnh Ngọc Tùng