SỞ GD&ĐT HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG THPT CHUYÊN NGUYỄN TRÃI

Số: 435 /TB-CNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày 28 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO
LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2022

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Duy trì thật tốt các nền nếp giảng dạy và học tập. Toàn trường tiếp tục dạy học online cả sáng và chiều theo TKB hiện hành cho đến khi có thông báo mới.

2. Tăng cường cơ sở vật chất để phục vụ kì thi HSG QG và xây dựng môi trường sư phạm nhà trường "Xanh - Sạch - Đẹp". Tổ chức tốt kì thi HSG QG theo các hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

3. Tiếp tục tổ chức ôn tập cho các học sinh được gọi vào vòng 2 thuộc các bộ môn: KHTN ngay sau khi có kết quả thi vòng 1 để tham dự kì thi chọn đội tuyển Quốc gia dự thi Olympic Khu vực và Quốc tế.

4. 100% GV các bộ môn tham dự Hội thảo giới thiệu SGK lớp 10 năm học 2022-2023 do Bộ GD&ĐT tổ chức.

5. Các đ/c được đề xuất tham gia Hội đồng lựa chọn SGK lớp 10 thực hiện các công việc theo lộ trình sẽ được Sở GD&ĐT gửi sau.

6. Các tổ sinh hoạt chuyên môn ngoài nội dung họp tổ theo định kì, cần chú ý các nội dung sau: Thảo luận về nội dung SGK lớp 10 theo đường link trong phụ lục 1 tại công văn số 152/SGDĐT-GDTrH ngày 24/02/2022 của Sở GD&ĐT về việc tham dự hội thảo giới thiệu SGK lớp 10 năm học 2022-2023. Đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên đề môn chuyên; Bổ sung khung chương trình môn chuyên; Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo kế hoạch các tổ đã xây dựng. Các thành viên báo cáo sáng kiến; thống nhất ma trận và trao đổi việc ra đề cho các kì thi trong học kì II.

7. Tổ chức thi năng khiếu lần 4 cho học sinh Khối 10+11 ngay sau khi học sinh đi học offline.

8. Giao cho BCH Công đoàn, BCH Đoàn trường triển khai các hoạt động chào mừng ngày 8/3, 26/3 thích ứng với diễn biến tình hình dịch Covid-19.

9. Hội học Hội giảng kì 2: Nhà trường sẽ thông báo khi đi học offline trở lại.

10. Thực hiện chương trình giáo dục và làm tốt công tác tuyên truyền về kì thi tuyển sinh vào lớp 10, thi tốt nghiệp THPT theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hải Dương.

11. Các tổ nộp sáng kiến cho đ/c Hồng vào 14/3/2022.

12. Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT lần 2 cho học sinh khối 12 vào 19+20/3/2022.

13. Thi giáo viên giỏi và giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Tỉnh theo lịch của Sở GD&ĐT.

B. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Tổ trưởng tổ Toán, Sinh – CN, Hội đồng GVCN có kế hoạch bồi dưỡng đ/c Sinh (môn Toán), đ/c Huyền (môn Sinh), đ/c Quyên (GVCN) để tham dự hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Tỉnh môn Toán, Sinh học và Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Tỉnh theo thông báo của Sở GD&ĐT.

2. Thứ 5+6+7 (3+4+5/3/2022): Thi HSG Quốc gia theo lịch của Bộ GD&ĐT, toàn trường vẫn học online cả sáng và chiều theo TKB. Các thầy cô phụ trách đội tuyển (có liên quan đến việc đưa đón HS trong những ngày thi) và thầy cô làm nhiệm vụ coi thi sẽ báo cho Tổ trưởng phân công người dạy thay.

3. Ngày Thứ 2 (7/3/2022):

** 13 giờ 30:* Họp Đảng ủy tại tầng 2 nhà A (offline).

* 14 giờ 30: Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn (online), tổ trưởng thông báo ID, pass cho các thành viên trong tổ.

* 15 giờ 30: Họp các chi bộ (online), bí thư các chi bộ thông báo ID, pass cho các đảng viên trong chi bộ.

4. BCH Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 thích ứng với tình hình dịch và triển khai tới các đoàn viên công đoàn.

5. Ngày Thứ 2 (14/3/2022):

** 13 giờ 40 phút: Thi năng khiếu lần 4 cho Khối 10+11.*

- ***Thành phần:*** 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11A1, 10A1 thi môn Toán
- ***Đề chuyên:***

+ Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 50% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 50% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4).

+ Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ Hình thức: Tự luận.

+ Thời gian làm bài: 180 phút.

- Đề Toán cho lớp A1.

+ Nội dung kiến thức: Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; Vận dụng + Vận dụng cao là 40%.

+ Hình thức: Thi trắc nghiệm (60 phút), gồm 4 mã đề.

- Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư nghinthd@gmail.com) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (7/3/2022).

- ***Coi thi:*** Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. Các GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

- ***Chấm thi:*** Các GV nhận bài để chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (15/3/2022), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7(19/3/2022).

6. Chiều Thứ 7 + Ngày Chủ nhật (19+20/3/2022):

**** Thi thử tốt nghiệp THPT lần 2 cho khối 12*** (thời gian thi và lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau). Các thầy cô được phân công ra đề, sau khi đã duyệt đề nộp đề thi + đáp án (đánh máy) cho đồng chí Hồng Thanh (nộp kèm USB hoặc qua email hongthanhsu@gmail.com) trước 17h ngày Thứ 2 (14/3/2022). Các thầy cô có nhu cầu coi thi đăng kí trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh từ 7/3/2022 *đến 12/3/2022*; Các thầy cô có người quen muốn dự thi *đăng kí với giáo vụ nhà trường từ* 7/3/2022 *đến 12/3/2022.*

**** 13 giờ 50 ngày Thứ 2 (21/3/2022):*** Các đồng chí tổ trưởng nhận bài từ giáo vụ để giao cho giáo viên chấm.

**** Lịch trả bài cho giáo vụ:*** Môn trắc nghiệm chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 6 (25/3/2022). Môn Văn chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 7 (26/3/2022). GVCN K12 nhận bài môn trắc nghiệm vào 10h00 ngày Thứ 6 (25/3), môn tự luận vào 9h30 ngày Thứ 7 (26/3).

7. Ngày Thứ 2 (21/3/2022):

* 14 giờ 00: Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn bộ môn tại nhà B.

8. BCH Đoàn trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 26/3 thích ứng với tình hình dịch trình Lãnh đạo nhà trường duyệt sau đó triển khai tới các chi đoàn.

9. Ngày Thứ 2 (28/3/2022):

*14 giờ 00: Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn bộ môn tại nhà B.

10. Hội học Hội giảng kì 2: Nhà trường sẽ thông báo khi đi học offline trở lại.

11. Việc thực hiện chương trình và kiểm tra, đánh giá giữa kì: Các giáo viên có thể điều chỉnh thứ tự tiết học trong Kế hoạch dạy học 35 tuần cho phù hợp để đảm bảo chương trình và chất lượng giảng dạy. Khi học sinh đi học offline trở lại, giáo viên bổ sung những kiến thức học sinh chưa lĩnh hội đầy đủ khi học trực tuyến và tiến hành kiểm tra, đánh giá giữa kì theo kế hoạch giảng dạy của từng bộ môn.

- Hình thức kiểm tra, đánh giá giữa kì: Theo đơn vị lớp;
- Ma trận đề kiểm tra (Theo ma trận từng môn đã được Sở GD&ĐT tập huấn).

Nếu đến ngày 14/3/2022 mà học sinh vẫn học online thì nhà trường sẽ có hướng dẫn sau về việc kiểm tra, đánh giá giữa kì.

12. Việc viết sáng kiến: Các giáo viên hoàn thành SK theo góp ý của tổ chuyên môn, sau đó nộp cho tổ trưởng; tổ trưởng thống nhất cách thức nộp và ngày nộp cho phù hợp với tình hình dịch bệnh và đặc điểm từng tổ. Tổ trưởng, tổ phó kiểm tra thể thức và nội dung của sáng kiến. Nếu sai thể thức hoặc sáng kiến sơ sài, chưa chỉnh sửa theo góp ý của tổ thì tổ trưởng yêu cầu làm lại. **Các đ/c lưu ý**:

* Sáng kiến không được để bìa lót.

* Nếu sáng kiến nào tổ đề nghị để lại trường, không đề nghị nộp sang Sở chấm cấp cơ sở thì chỉ nộp 1 bản, ngoài bìa bản đó tổ trưởng ghi bằng bút bi chữ ĐỂ LẠI TRƯỜNG và kí tên ngay phía dưới dòng chữ đó. Các sáng kiến đề nghị gửi sang Sở

GD&ĐT thì phải nộp 2 bản, trong đó 1 bản ngoài bìa ghi chữ LƯU TV (nhưng tổ trưởng không cần kí tên), 2 bản sáng kiến này không tách riêng mà để liền nhau.

* Trước 16h30 ngày 14/3/2022 tổ trưởng nộp cho đ/c Hồng 2 tập: 1 tập gồm 1 bản các sáng kiến không gửi Sở; 1 tập gồm 2 bản các sáng kiến đề nghị gửi Sở GD&ĐT (2 bản sáng kiến của 1 giáo viên để liền nhau). 100% các sáng kiến (kể cả nộp Sở hay không nộp Sở) đều phải gửi email cho đ/c Hồng theo địa chỉ anhhongnthd@gmail.com.

13. Về việc kiểm tra nhân viên, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên:

* ***Đối với giáo viên:*** Tổ trưởng, tổ phó đảm bảo dự giờ giáo viên trong tổ chuyên môn ít nhất 02 tiết/giáo viên/năm, nếu sau 2 tiết dự chưa kết luận được việc xếp loại giáo viên thì dự thêm tiết thứ 3 để kết luận. Việc thực hiện quy chế chuyên môn và hồ sơ giáo viên được tổ trưởng, tổ phó kiểm tra thường xuyên, hàng tuần. Chính vì vậy, đến cuối năm học thì 100% giáo viên trong tổ đều được kiểm tra nghiệp vụ sư phạm và tổ trưởng, tổ phó phải hoàn thành hồ sơ kiểm tra cho 100% giáo viên trong tổ. Lãnh đạo nhà trường căn cứ hồ sơ kiểm tra các tổ gửi lên; căn cứ vào việc kiểm tra hồ sơ chuyên môn định kì; căn cứ vào việc dự giờ đột xuất; căn cứ việc chấp hành nền nếp chuyên môn của giáo viên trong suốt 1 năm học để ghi nhận xét vào sổ kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng. ***Lưu ý: Các tiết thao giảng không được tính vào tiết kiểm tra, các tiết dự giờ online được tính vào tiết kiểm tra nghiệp vụ sư phạm.***

* ***Đối với nhân viên:*** Mỗi nhân viên nhà trường đều phụ trách một mảng công việc riêng. Trong 1 năm học, mỗi nhân viên nhà trường đều được tổ trưởng, tổ phó kiểm tra về một chuyên đề, một mảng công việc nhất định nào đó, có nhận xét, đánh giá. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ hồ sơ kiểm tra của tổ trưởng, tổ phó tổ văn phòng, kết hợp với việc theo dõi quá trình công tác trong suốt năm học để kết luận và ghi vào sổ kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng.

* Kết quả kiểm tra của các tổ là một căn cứ để Hiệu trưởng nhà trường xếp loại thi đua cuối học kì và cuối năm học.

Chú ý: *Lịch trên có thể thay đổi tuỳ theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên hệ thống tin nhắn.*

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HẢI DƯƠNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CHUYÊN NGUYỄN TRÃI

Trịnh Ngọc Tùng