

Số: 64 /TB-CNT

Hải Dương, ngày 20 tháng 03 năm 2023

## THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 04/2023

### A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức ôn tập cho các học sinh được gọi vào vòng 2 thuộc các bộ môn: Toán, Tin học, Sinh học để tham dự kì thi chọn đội tuyển Quốc gia dự thi Olympic Khu vực và Quốc tế.
2. Tham dự cuộc thi KHKT cấp Quốc gia tại Quảng Ninh từ 21/3/2023 đến 24/3/2023.
3. Hoàn thành việc lựa chọn SGK K11 và công bố trên website.
4. Tổ chức Đại hội Công đoàn nhiệm kì 2023-2028.
5. Chọn 8 đội tuyển tham dự kỳ thi chọn HSG cấp Tỉnh lớp 10 THPT năm học 2022-2023.
6. Phối hợp với Sở GD&ĐT tổ chức tốt kỳ thi chọn HSG cấp Tỉnh lớp 10 vào 10/4/2023.
7. Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT lần 2 cho học sinh khối 12 vào 1+2/4/2023.
8. Tổ chức ôn tập cho học sinh toàn trường chuẩn bị kiểm tra, đánh giá cuối kì vào đầu tháng 5/2023.
9. Hướng dẫn học sinh lớp 12 đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học năm 2023. Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.
10. Các tổ hoàn thành việc kiểm tra nhân viên, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên.
11. Thực hiện chương trình giáo dục và làm tốt công tác tuyên truyền về kì thi tuyển sinh vào lớp 10, thi tốt nghiệp THPT theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hải Dương.

### B. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Hoàn thành việc lựa chọn SGK K11 và công bố trên website trước 23/3/2023.

#### 2. Ngày Thứ 7 (25/3/2023):

\* 14 giờ 00: Họp Đảng ủy tại tầng 2 nhà A: Sinh hoạt chuyên đề Quý 1/2023.

#### 3. Ngày Thứ 7 (25/3/2023):

\* Từ 7h00 – 21h30: Tổ chức sự kiện Ngày hội Chuyên Nguyễn Trãi CNT's Day 2023: Light up – nhằm kỷ niệm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Toàn trường nghỉ học chiều Thứ 6 (24/3/2023) và cả ngày Thứ 7 (25/3/2023), các đ/c có giờ dạy tự bố trí dạy bù theo quy định.

**4. Ngày Thứ 2 (27/3/2023):**

\* **14 giờ 00:** Họp Đảng ủy tại tầng 2 nhà A.

\* **14 giờ 30:** Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 3, triển khai công tác tháng 4, chúc mừng sinh nhật Quý 2/2023.

\* **15 giờ 15:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà A; nhận xét, đánh giá giờ thao giảng và nộp biên bản (theo mẫu) cho đ/c Thanh; các tổ nộp sáng kiến đã chỉnh sửa (nếu có) cho phòng giáo vụ.

\* **15 giờ 30:** Sinh hoạt các Chi bộ.

**5. Chiều Thứ 7 + Ngày Chủ nhật (1+2/4/2023):**

\* **Thi thử tốt nghiệp THPT lần 2 cho khối 12** (thời gian thi và lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau). Các thầy cô được phân công ra đề thực hiện theo quy trình sau:

- Trước 9 giờ 00 ngày 20/3: Giáo viên ra đề nộp đề cho đ/c Thanh (bản in)

- 14 giờ 00 ngày 20/3: Giáo viên phản biện 1 (do tổ trưởng cử) có mặt tại phòng họp tầng 2 nhà A làm nhiệm vụ.

- 15 giờ 00 ngày 20/3: Giáo viên ra đề và phản biện 1 làm việc chung.

- Ngày 22/3: Giáo viên ra đề gửi đề đã chỉnh sửa (nếu có) cho giáo viên phản biện 2 (do tổ trưởng cử), tự trao đổi thống nhất để giáo viên ra đề chỉnh sửa, trộn đề và nộp đề + đáp án (cả file + bản in) vào Thứ 2 (27/3) cho đ/c Thanh. Các thầy cô có nhu cầu coi thi đăng kí trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh từ 20/3/2023 đến 25/3/2023; Các thầy cô có người quen muốn dự thi đăng kí với giáo vụ nhà trường từ 20/3/2023 đến 25/3/2023.

\* **13 giờ 50 ngày Thứ 2 (3/4/2023):** Các đồng chí tổ trưởng nhận bài từ giáo vụ để giao cho giáo viên chấm.

\* **Lịch trả bài cho giáo vụ:** Môn trắc nghiệm chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 6 (7/4/2023). Môn Văn chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 7 (8/4/2023).

**6. Ngày Thứ 2 (3/4/2023):**

\* **14 giờ 00:** Đại hội Công đoàn trường THPT chuyên Nguyễn Trãi. Quy định về trang phục: Nam áo trắng + quần tối màu + ca vát; Nữ áo dài; đeo phù hiệu. Cuối buổi Đại hội toàn trường thay áo phong đồng phục để chụp ảnh, như vậy các đ/c nữ mang theo chân váy để mặc với áo phong).

**7. Ngày Thứ 2 (10/4/2023):** Sở GD&ĐT tổ chức kì thi chọn học sinh giỏi lớp 10 THPT cấp Tỉnh năm học 2022-2023 tại trường THPT chuyên Nguyễn Trãi. Các đồng chí được phân công làm nhiệm vụ coi thi (Đạt, Nguyệt Anh, Cường (L), Phương (CN), Thảo (A)) đúng 7h00 ngày Thứ 2 (10/4) có mặt tại trường Hồng Quang để làm nhiệm vụ. Học sinh 8 đội tuyển của nhà trường thi tại trường THPT chuyên Nguyễn Trãi. Các giáo viên phụ trách chính đội tuyển nhắc học sinh đúng 13h10 ngày 10/4 có mặt tại địa điểm thi và trực tiếp đón học sinh tại địa điểm thi. Toàn trường nghỉ học chiều thứ 7 (8/4/2023) và cả ngày Thứ 2 (10/4), giáo viên có giờ dạy tự bố trí dạy bù.

**8. Ngày Thứ 2 (17/4/2023):**

\* **14 giờ 00:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B. Các tổ rà soát lại toàn bộ hồ sơ chuyên môn; duyệt đề kiểm tra, đánh giá cuối kì 2; rà soát hồ sơ kiểm tra nhân viên, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên. Tổ trưởng nhận mẫu dự kiến phân công chuyên môn học kì 1 năm học 2023-2024, các đ/c hoàn thành và nộp cho đ/c Hồng Thanh vào 8/5/2023. Các đồng chí phân công K11, 12 theo các môn học như năm học 2022-2023 (K11 theo số tiết của chương trình GDPT 2018 kết hợp với môn chuyên); K10 phân công theo các môn học của năm học 2023-2024 (đ/c Hồng Thanh hướng dẫn cụ thể cho các tổ trưởng về các môn tự chọn).

### 9. Ngày Thứ 2 (24/4/2023):

\* **14 giờ 00:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B.

\* **14 giờ 45:** Ban chuyên môn nhà trường tiến hành tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn học kì II. Các đồng chí Tổ trưởng, tổ phó đúng 14h45 có mặt tại tầng 4 nhà A để kiểm tra. Trước 14h45 ngày 24/4/2023 các đồng chí nộp toàn bộ hồ sơ tại tầng 4 nhà A. Hồ sơ bao gồm các loại sổ sách theo qui định trong Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT: Kế hoạch bài dạy, sổ điểm, sổ chủ nhiệm (nếu có), sổ dự giờ. Sau tiết 5 ngày Thứ 2 (24/4) GVCN nhắc HS nộp sổ đầu bài về văn phòng Đoàn để Ban chuyên môn kiểm tra việc thực hiện chương trình của các giáo viên.

Các đ/c tổ trưởng, tổ phó thực hiện việc kiểm tra nhân viên, kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên theo kế hoạch và hoàn thiện hồ sơ (*lấy đủ chữ kí giáo viên, nhân viên*) nộp cho đồng chí Hồng Thanh vào 8/5/2023.

#### Lưu ý:

- **Đối với giáo viên:** Tổ trưởng, tổ phó đảm bảo dự giờ giáo viên trong tổ chuyên môn ít nhất 02 tiết/giáo viên/năm, nếu sau 2 tiết dự chưa kết luận được việc xếp loại giáo viên thì dự thêm tiết thứ 3 để kết luận. Việc thực hiện quy chế chuyên môn và hồ sơ giáo viên được tổ trưởng, tổ phó kiểm tra thường xuyên, hàng tuần. Chính vì vậy, đến cuối năm học thì 100% giáo viên trong tổ đều được kiểm tra nghiệp vụ sư phạm và tổ trưởng, tổ phó phải hoàn thành hồ sơ kiểm tra cho 100% giáo viên trong tổ. Lãnh đạo nhà trường căn cứ hồ sơ kiểm tra các tổ gửi lên; căn cứ vào việc kiểm tra hồ sơ chuyên môn định kì; căn cứ vào việc dự giờ đột xuất; căn cứ việc chấp hành nền nếp chuyên môn của giáo viên trong suốt 1 năm học để ghi nhận xét vào sổ kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng. **Lưu ý: Các tiết thao giảng không được tính vào tiết kiểm tra.**

- **Đối với nhân viên:** Mỗi nhân viên nhà trường đều phụ trách một mảng công việc riêng. Trong 1 năm học, mỗi nhân viên nhà trường đều được tổ trưởng, tổ phó kiểm tra về một chuyên đề, một mảng công việc nhất định nào đó, có nhận xét, đánh giá. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ hồ sơ kiểm tra của tổ trưởng, tổ phó tổ văn phòng, kết hợp với việc theo dõi quá trình công tác trong suốt năm học để kết luận và ghi vào sổ kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng.

- Kết quả kiểm tra của các tổ là một căn cứ để Hiệu trưởng nhà trường xếp loại thi đua cuối học kì và cuối năm học.

**10. Ngày Thứ 7 + Chủ nhật + Thứ 2 + Thứ 3 (29/4+30/4 + 1/5 + 2/5):** Toàn trường nghỉ ngày Lễ.

**11. Chiều Thứ 7 + Ngày Chủ nhật (6+7/5/2023):**

\* *Thi thử tốt nghiệp THPT lần 3 cho khối 12* (thời gian thi và lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau). Các thầy cô được phân công ra đề thực hiện theo quy trình sau:

- Trước 9 giờ 00 ngày 24/4: Giáo viên ra đề nộp ma trận đề + đề + đáp án (bản in) cho đ/c Thanh.

- 14 giờ 00 ngày 24/4: Giáo viên phản biện 1 (do tổ trưởng cử) có mặt tại phòng họp tầng 2 nhà A làm nhiệm vụ.

- 15 giờ 00 ngày 24/4: Giáo viên ra đề và phản biện 1 làm việc chung.

- Ngày 27/4: Giáo viên ra đề gửi đề đã chỉnh sửa (nếu có) cho giáo viên phản biện 2 (nên đề tổ trưởng hoặc tổ phó là phản biện 2), tự trao đổi thống nhất để giáo viên ra đề chỉnh sửa, trộn đề và nộp đề + đáp án (cả file + bản in) vào Thứ 4 (3/5/2023) cho đ/c Thanh. Các thầy cô có nhu cầu coi thi đăng kí trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh từ 24/4/2023 đến 28/4/2023; Các thầy cô có người quen muốn dự thi đăng kí với giáo vụ nhà trường từ 24/4/2023 đến 28/4/2023.

\* *13 giờ 50 ngày Thứ 2 (8/5/2023):* Các đồng chí tổ trưởng nhận bài từ giáo vụ để giao cho giáo viên chấm.

\* *Lịch trả bài cho giáo vụ:* Môn trắc nghiệm chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 6 (12/5/2023). Môn Văn chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 7 (13/5/2023).

**12. Ngày Thứ 2 (8/5/2023):**

\* *14 giờ 00:* Họp Đảng ủy.

\* *14 giờ 30:* Họp Hội đồng: Tổng kết công tác tháng 4; triển khai công tác tháng 5/2023 và công tác hè 2023.

\* *15 giờ 30:* Họp tổ tại nhà A: Tổ trưởng thông báo kết quả tổng kiểm tra hồ sơ giáo viên cho toàn thể giáo viên trong tổ; phát các mẫu phiếu đánh giá viên chức, phiếu đánh giá chuẩn giáo viên và hướng dẫn các thành viên trong tổ tự hoàn thành phiếu, *tổ trưởng có thể qui định ngày nộp cho tổ trưởng trước ngày 15/5/2023 để tổ trưởng, tổ phó có thời gian tổng hợp, đánh giá, kịp nộp về nhà trường vào 15/5/2023.*

\* *15 giờ 40:* Sinh hoạt Chi bộ.

\* *16 giờ 00:* Lãnh đạo, các tổ trưởng và thư kí Hội đồng trường họp kết luận thanh tra giáo viên năm học 2022-2023 (tại tầng 2 nhà A). Các tổ trưởng, nhóm trưởng hoàn thiện hồ sơ thanh tra (*lấy đủ chữ kí giáo viên, nhân viên*) nộp cho đồng chí Hồng Thanh.

**13. LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KÌ II TOÀN TRƯỜNG (CẢ 3 KHỐI)**

- Thời gian: Từ 24/4/2023 đến 6/5/2023 (kiểm tra tất cả các môn).

- Hình thức: Kiểm tra, đánh giá theo đơn vị lớp.

- Cấu trúc, ma trận đề: Theo cấu trúc, ma trận từng môn đã được Sở GD&ĐT tập huấn. Riêng các môn thi tốt nghiệp THPT của khối 12 ra đề 100% trắc nghiệm (trừ môn Ngữ văn).

- Thời gian kiểm tra: Môn Toán + Ngữ văn + môn chuyên (K10+11) là 2 tiết, các môn còn lại là 1 tiết.

## 14. LỊCH VÀO ĐIỂM, DUYỆT HẠNH KIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI HỌC SINH

### 14.1. Lịch hoàn thành sổ điểm điện tử và vào điểm học bạ:

- Toàn trường rà soát và đảm bảo đủ cơ số điểm theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020. Đọc kỹ hướng dẫn vào điểm Smas (nhà trường gửi kèm lịch công tác tháng 4/2023) để thực hiện việc vào điểm theo đúng quy định.

- Nhập toàn bộ điểm + nhận xét vào sổ điểm điện tử trước 22h00 ngày Thứ 4 (10/5/2023). Đối chiếu lại toàn bộ điểm số của cả học kì giữa sổ điểm điện tử và sổ điểm cá nhân. Nếu đã khớp, các thầy cô chỉ việc chép điểm Trung bình môn trong sổ điểm điện tử vào sổ điểm cá nhân. Mọi sai sót của khâu vào điểm các đồng chí gặp đồng chí Hồng Thanh để làm biên bản sửa chữa.

**Đối với Học bạ K12:** Vào điểm và kí trong 3 ngày 8+9+10/5/2023 tại tầng 4 nhà A. Sau khi đã hoàn thành sổ điểm điện tử và chép điểm trung bình môn vào sổ điểm cá nhân, giáo viên dùng sổ điểm cá nhân để vào học bạ. ***Đảm bảo đối khớp và chính xác tuyệt đối giữa 3 loại sổ: Sổ điểm điện tử, học bạ và sổ điểm cá nhân.*** Riêng học bạ K10+11 là học bạ điện tử nên khi nào in xong nhà trường sẽ thông báo để các đồng chí ra trường đối khớp và kí.

**Lưu ý:** Nếu sửa chữa điểm trong học bạ, từ năm học 2014 -2015 Sở GD&ĐT quy định như sau: **Không dùng bút mực đỏ mà dùng bút có màu mực khác với màu mực cũ** để sửa chữa, gạch chéo phần điểm sai, viết điểm đúng sang bên cạnh hoặc viết lên phía trên bên phải của điểm cũ.

### 14.2. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- **Tiết 5 ngày Thứ 7 (6/5/2023):** Các lớp sơ kết kì II.

- **Ngày Thứ 2 (8/5/2023):** GVCN duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo: Khối 12: Đ/c Tùng; Khối 11: Đ/c Thanh; Khối 10: Đ/c Nghị.

- **Trước 22 giờ ngày Thứ 4 (10/5/2023):** Các GVCN phải hoàn thành việc nhập chuyên cần (nghỉ có phép, không phép), nhập xếp loại hạnh kiểm (sau khi đã duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo) của tất cả các học sinh trong lớp trên phần mềm. Sau đó phần mềm sẽ tự động tính điểm trung bình các môn, xếp loại học lực, danh hiệu của từng học sinh.

- **16 giờ 00 ngày Thứ 5 (11/5/2023):** Giáo viên chủ nhiệm gặp đồng chí Hồng nhận bảng điểm của lớp và học bạ (K12) để hoàn thành tất cả các mục cần thiết, và giữ lại bảng điểm này để họp CMHS. ***Lịch nộp Học bạ K12 cho giáo vụ: Chậm nhất 8 giờ 00 sáng Thứ 2 (15/5/2023).***

- **Đặc biệt lưu ý với GVCN khối 12:** Ngay sau khi nhận được bảng điểm, các GVCN khối 12 công bố ngay cho học sinh và hướng dẫn học sinh hoàn thiện "phiếu đăng kí xét tốt nghiệp".

- Kết thúc năm học, nhà trường in số điểm điện tử ra giấy in, đóng thành sổ, GVCN cùng tất cả các giáo viên bộ môn kí xác nhận và lưu trữ. Sau đó phần mềm sẽ tự động khóa hoàn toàn dữ liệu để lưu trữ thông tin.

*Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên các bảng tin tại các phòng chờ giáo viên và hệ thống tin nhắn của nhà trường.*

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Ngọc Tùng