

Số: 98 /TB-CNT

Hải Dương, ngày 25 tháng 04 năm 2022

## THÔNG BÁO LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 05/2022

### A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Quyết liệt thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid 19, đưa việc dạy và học về trạng thái bình thường mới.
2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì II cho học sinh toàn trường; vào điểm, xếp loại, đánh giá học sinh cuối năm học.
3. Hoàn thành việc hướng dẫn học sinh lớp 12 đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học năm 2022. Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối 12.
4. Tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn học kì II.
5. Họp kết luận thanh tra giáo viên, nhân viên năm học 2021-2022.
6. Các tổ bộ môn, hội đồng giáo dục nhà trường và toàn trường tổng kết năm học, bình xét thi đua. Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại viên chức và đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên THPT.
7. Hoàn thành việc phân công chuyên môn kì I năm học 2022-2023.
8. Tổng kết năm học trong HĐGD, tổ chức Lễ trưởng thành cho học sinh khối 12, tổng kết năm học trong toàn trường; tham dự lễ tuyên dương phát thưởng HSG của UBND Tỉnh Hải Dương.
9. Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12, ôn tập cho học sinh khối 10+11 (đặc biệt là các đội dự tuyển các kì thi HSG năm học 2022-2023).
10. Họp cha mẹ học sinh toàn trường (theo đơn vị lớp).
11. Hoàn thành việc xét học bổng và phát học bổng kì II cho học sinh.
12. Chuẩn bị tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; Xây dựng kế hoạch và thực hiện các công việc của kì thi tốt nghiệp THPT theo sự phân công, điều động, hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hải Dương.
13. Thực hiện việc bồi dưỡng giáo viên hè 2022 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hải Dương.

### B. NHẮC LẠI LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI NĂM, TỔNG KẾT ĐIỂM

#### 1. Lịch kiểm tra, đánh giá cuối kì II toàn trường (cả 3 khối)

- Thời gian: Tuần từ 2/5/2022 đến 9/5/2022: Kiểm tra tất cả các môn.
- Hình thức: Kiểm tra, đánh giá theo đơn vị lớp.
- Cấu trúc, ma trận đề: Theo cấu trúc, ma trận từng môn đã được Sở GD&ĐT tập huấn. Riêng các môn thi tốt nghiệp THPT của khối 12 ra đề 100% trắc nghiệm (trừ môn Ngữ văn).
- Thời gian kiểm tra: Môn Toán + Ngữ văn + môn chuyên (K10+11) là 2 tiết, các môn còn lại là 1 tiết.

## 2. Lịch vào điểm, duyệt hạnh kiểm, đánh giá, xếp loại học sinh

### 2.1. Lịch hoàn thành sổ điểm điện tử và vào điểm học bạ:

- Toàn trường rà soát và đảm bảo đủ cơ sở điểm theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020.

- Nhập toàn bộ điểm + nhận xét vào sổ điểm điện tử trước 22h00 ngày Thứ 4 (11/5/2022). Đối chiếu lại toàn bộ điểm số của cả học kì giữa sổ điểm điện tử và sổ điểm cá nhân. Nếu đã khớp, các thầy cô chỉ việc chép điểm Trung bình môn trong sổ điểm điện tử vào sổ điểm cá nhân. Mọi sai sót của khâu vào điểm các đồng chí gặp đồng chí Hồng Thanh để làm biên bản sửa chữa.

**Đối với Học ba:** Vào điểm và kí trong 4 ngày 9+10+11+12/5/2022 tại tầng 4 nhà A. Sau khi đã hoàn thành sổ điểm điện tử và chép điểm trung bình môn vào sổ điểm cá nhân, giáo viên dùng sổ điểm cá nhân để vào học bạ. **Đảm bảo đối khớp và chính xác tuyệt đối giữa 3 loại sổ: Sổ điểm điện tử, học bạ và sổ điểm cá nhân.**

**Lưu ý:** Nếu sửa chữa điểm trong học bạ, từ năm học 2014 -2015 Sở GD&ĐT quy định như sau: **Không dùng bút mực đỏ mà dùng bút có màu mực khác với màu mực cũ** để sửa chữa, gạch chéo phần điểm sai, viết điểm đúng sang bên cạnh hoặc viết lên phía trên bên phải của điểm cũ.

### 2.2. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- **Tiết 5 ngày Thứ 7 (7/5/2022):** Các lớp sơ kết kì II.

- **Ngày Thứ 2 (9/5/2022):** GVCN duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo: Khối 12: Đ/c Tùng; Khối 11: Đ/c Thanh; Khối 10: Đ/c Nghị.

- **Trước 22 giờ ngày Thứ 4 (11/5/2022):** Các GVCN phải hoàn thành việc nhập chuyên cần (nghỉ có phép, không phép), nhập xếp loại hạnh kiểm (sau khi đã duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo) của tất cả các học sinh trong lớp trên phần mềm. Sau đó phần mềm sẽ tự động tính điểm trung bình các môn, xếp loại học lực, danh hiệu của từng học sinh.

- **16 giờ 00 ngày Thứ 5 (12/5/2022):** Giáo viên chủ nhiệm gặp đồng chí Hồng nhận bảng điểm của lớp và học bạ để hoàn thành tất cả các mục cần thiết, và giữ lại bảng điểm này để họp CMHS. **Lịch nộp Học bạ cho giáo vụ: Chậm nhất 8 giờ 00 sáng Thứ 2 (16/5/2022).**

- **Đặc biệt lưu ý với GVCN khối 12:** Ngay sau khi nhận được bảng điểm, các GVCN khối 12 công bố ngay cho học sinh và hướng dẫn học sinh hoàn thiện "phiếu đăng kí xét tốt nghiệp".

- Phối hợp với giáo viên dạy chuyên để hoàn thành danh sách học sinh được xét cấp học bổng kì 2 (nhà trường sẽ gửi hướng dẫn sau).

- Kết thúc năm học, nhà trường in sổ điểm điện tử ra giấy in, đóng thành sổ, GVCN cùng tất cả các giáo viên bộ môn kí xác nhận và lưu trữ. Sau đó phần mềm sẽ tự động khóa hoàn toàn dữ liệu để lưu trữ thông tin.

## C. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Cập nhật các hướng dẫn mới của Bộ GD&ĐT về kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 để phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS. Làm tốt

công tác hướng nghiệp, hướng dẫn học sinh lớp 12 đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học năm 2021.

**2. Làm tốt công tác truyền thông về kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023:** Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023 của UBND Tỉnh Hải Dương đã được đăng trên website của trường và nhóm Zalo Bảng tin. Thông báo chi tiết tuyển sinh vào trường chuyên Nguyễn Trãi được đăng trên nhóm Zalo Bảng tin và chia sẻ rộng rãi trên các nền tảng trực tuyến. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nắm bắt thông tin để tuyên truyền cho học sinh, cha (mẹ) học sinh và nhân dân hiểu rõ về các lợi ích khi tham gia đăng kí dự thi và được vào học tại trường THPT chuyên Nguyễn Trãi. Đồng thời Hiệu trưởng nhà trường đã giao cho các tổ viết thư, thông báo gửi các trường THCS trong toàn tỉnh và các em học sinh tham dự kì thi HSG cấp Tỉnh lớp 9 năm học 2021-2022 để tuyên truyền, giới thiệu về nhà trường, về kì thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023.

**3. Ngày Thứ 7 + Chủ nhật + Thứ 2 (30/4/2022 + 1/5/2022 + 2/5/2022):** Nghỉ ngày Lễ và nghỉ bù ngày Lễ.

**4. Ngày Thứ 2 (9/5/2022):**

\* **13 giờ 30:** Họp Đảng ủy.

\* **14 giờ 00:** Ban chuyên môn nhà trường tiến hành tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn học kì II. Các đồng chí Tổ trưởng, tổ phó đúng 14h00 có mặt tại tầng 4 nhà A để kiểm tra. Trước 14h00 ngày 9/5/2022 các đồng chí nộp toàn bộ hồ sơ tại tầng 4 nhà A. Hồ sơ bao gồm các loại sổ sách theo qui định trong Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT: Kế hoạch bài dạy, sổ điểm, sổ chủ nhiệm (nếu có), sổ dự giờ (đ/c nào đầu năm không được phát sổ dự giờ thì có thể nộp sổ cũ hoặc sổ riêng mà các đ/c dùng để ghi chép tiết dự giờ cả năm học 2021-2022).

\* **15 giờ 15:** Họp Hội đồng: Tổng kết công tác tháng 4 và triển khai công tác tháng 5/2022 và công tác hè 2022.

\* **16 giờ 00:** Họp tổ tại nhà A: Tổ trưởng thông báo kết quả tổng kiểm tra hồ sơ giáo viên cho toàn thể giáo viên trong tổ; phát các mẫu phiếu đánh giá viên chức, phiếu đánh giá chuẩn giáo viên và hướng dẫn các thành viên trong tổ tự hoàn thành phiếu, *tổ trưởng có thể qui định ngày nộp cho tổ trưởng trước ngày 16/5/2022 để tổ trưởng, tổ phó có thời gian tổng hợp, đánh giá, kịp nộp về nhà trường vào 16/5/2022.*

\* **16 giờ 20:** Họp Chi bộ

**5. Sáng ngày Thứ 3 (10/5/2022) toàn trường học TKB của sáng Thứ 7 (14/5/2022), TKB chiều không thay đổi.**

**6. Ngày Thứ 7 + Chủ nhật (14+15/5/2022):**

Hội thảo chuyên đề khoa học cụm các trường THPT chuyên vùng Duyên hải – Đồng bằng Bắc Bộ tại trường THPT chuyên Lào Cai – Tỉnh Lào Cai.

**7. Ngày Thứ 2 (16/5/2022):**

\* **14 giờ 00:** Lãnh đạo, các tổ trưởng và thư kí Hội đồng trường họp kết luận thanh tra giáo viên năm học 2021-2022 (tại tầng 2 nhà A). Các tổ trưởng, nhóm trưởng hoàn thiện hồ sơ thanh tra (*lấy đủ chữ kí giáo viên, nhân viên*) nộp cho đồng chí Hồng Thanh.

Lưu ý:

- **Đối với giáo viên:** Tổ trưởng, tổ phó đảm bảo dự giờ giáo viên trong tổ chuyên môn ít nhất 02 tiết/giáo viên/năm, nếu sau 2 tiết dự chưa kết luận được việc xếp loại giáo viên thì dự thêm tiết thứ 3 để kết luận. Việc thực hiện quy chế chuyên môn và hồ sơ giáo viên được tổ trưởng, tổ phó kiểm tra thường xuyên, hàng tuần. Chính vì vậy, đến cuối năm học thì 100% giáo viên trong tổ đều được kiểm tra nghiệp vụ sư phạm và tổ trưởng, tổ phó phải hoàn thành hồ sơ kiểm tra cho 100% giáo viên trong tổ. Lãnh đạo nhà trường căn cứ hồ sơ kiểm tra các tổ gửi lên; căn cứ vào việc kiểm tra hồ sơ chuyên môn định kì; căn cứ vào việc dự giờ đột xuất; căn cứ việc chấp hành nền nếp chuyên môn của giáo viên trong suốt 1 năm học để ghi nhận xét vào sổ kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng. **Lưu ý: Các tiết thao giảng không được tính vào tiết kiểm tra, các tiết dự giờ online được tính vào tiết kiểm tra nghiệp vụ sư phạm.**

- **Đối với nhân viên:** Mỗi nhân viên nhà trường đều phụ trách một mảng công việc riêng. Trong 1 năm học, mỗi nhân viên nhà trường đều được tổ trưởng, tổ phó kiểm tra về một chuyên đề, một mảng công việc nhất định nào đó, có nhận xét, đánh giá. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ hồ sơ kiểm tra của tổ trưởng, tổ phó tổ văn phòng, kết hợp với việc theo dõi quá trình công tác trong suốt năm học để kết luận và ghi vào sổ kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng.

- Kết quả kiểm tra của các tổ là một căn cứ để Hiệu trưởng nhà trường xếp loại thi đua cuối học kì và cuối năm học.

\* **15 giờ 00:** Họp tổ tổng kết năm học 2021-2022 tại nhà B. Các tổ hoàn thành các mẫu báo cáo tổng kết tổ, bình xét thi đua, xếp thứ giáo viên trong tổ và nộp toàn bộ các mẫu đánh giá viên chức, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp (đã phát) cho đồng chí Hồng. Sổ điểm cá nhân và các bài kiểm tra, đánh giá cuối kì của các lớp các đồng chí lưu trữ tại văn phòng tổ bộ môn. **Các đồng chí mượn sách tham khảo của nhà trường trả Thư viện trước ngày 25/5/2022.**

**8. Ngày Thứ 7 (21/5/2022):**

\* **13 giờ 30:** Họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng.

\* **16 giờ 00:** Họp Lãnh đạo + Thư kí Hội đồng trường + Tổ trưởng tổ Văn phòng + Kế toán + Ban đại diện CMHS nhà trường tại tầng 2 nhà A.

\* **16 giờ 30:** Họp Lãnh đạo, Văn phòng, các thầy cô chủ nhiệm và Trưởng ban đại diện Cha (mẹ) học sinh của 36 lớp (khối 10+11+12) tại phòng họp tầng 4 nhà A.

**9. Ngày Chủ nhật (22/5/2022):**

\* **7 giờ 30:** Họp Cha (mẹ) học sinh theo đơn vị lớp.

VÀ  
 ỜNG  
 PHÓ TH  
 YÊN  
 N TR  
 I DƯ

**10. Ngày Thứ 2 (23/5/2022):**

\* **7 giờ 00:** Tổng kết năm học trong toàn trường và Lễ Trưởng thành cho học sinh khối 12; Khối 12 Liên hoan ra trường.

**11. Ngày Thứ 3 (24/5/2022):**

\* **14 giờ 00:** Tổng kết năm học trong Hội đồng giáo dục; Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; công bố danh sách giáo viên coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (nếu có). Nhà trường công bố PCCM kì I năm học 2022-2023 qua email của các đồng chí.

*Toàn trường nộp báo cáo thành tích đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng. Các đ/c đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến sẽ làm báo cáo thành tích (theo mẫu) và nộp luôn. Các đ/c đề nghị CSTĐ các cấp và đề nghị khen thưởng sẽ nhận danh sách và mẫu báo cáo thành tích qua email vào 21/5/2022; các đ/c hoàn thiện theo yêu cầu trong mẫu báo cáo thành tích và nộp cho đ/c Hà (lý) ngay sau buổi họp ngày 23/5/2022.*

**12.** Giáo viên chủ nhiệm của 33 lớp chuyên và các giáo viên dạy chuyên căn cứ hướng dẫn của nhà trường hoàn thành danh sách học sinh đề nghị cấp học bổng kì 2 trước 16 giờ 00 ngày Thứ 6 (13/5/2022).

**13. Lễ Phát thưởng học sinh giỏi:** Nhà trường sẽ thông báo ngay sau khi nhận được lịch chính thức của Sở.

**14. Chiều Thứ 7 + Ngày Chủ nhật (11+12/6/2022):**

\* **Thi thử tốt nghiệp THPT lần 4 cho khối 12** (thời gian thi và lịch thi cụ thể được dán tại các phòng chờ giáo viên và phát cho các lớp). Không tổ chức thi thử môn Tiếng Nga và Tiếng Pháp. Các thầy cô được phân công ra đề, sau khi đã duyệt đề nộp đề thi + đáp án (đánh máy) + ma trận cho đồng chí Hồng Thanh (nộp kèm USB hoặc qua email [hongthanhstu@gmail.com](mailto:hongthanhstu@gmail.com)) **trước 9h ngày Thứ 2 (6/6/2022)**. Các thầy cô có nhu cầu coi thi đăng kí trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh trước 9/6/2022); Học sinh trường ngoài đăng kí thi từ trước 9/6/2022.

\* **7 giờ 30 phút ngày Thứ 2 (13/6/2022):** Các đồng chí tổ trưởng nhận bài từ giáo vụ để giao cho giáo viên chấm.

\* **Lịch trả bài cho giáo vụ:** Môn trắc nghiệm chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 6 (17/6/2022). Môn Văn chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 7 (18/6/2022). GVCN K12 nhận bài môn trắc nghiệm vào 10h00 ngày Thứ 6 (17/6), môn tự luận vào 9h00 ngày Thứ 7 (18/6).

**15. LỊCH HỌC TỪ 24/5/2022 ĐẾN 27/8/2022**

**15.1. Khối 10+11:** Nghỉ hè từ 24/5/2022 đến 11/6/2022 (3 tuần). Từ 13/6/2022 học hè theo TKB hè và PCCM năm học 2022-2023. Thời lượng học hè là 9 tuần, số lượng các tiết của từng môn theo bảng thống kê nhà trường sẽ gửi sau. Tháng 7 học



sinh sẽ nghỉ khoảng 2 tuần để học sinh K12 thi tốt nghiệp và giáo viên học bồi dưỡng chuyên môn, lịch nghỉ cụ thể nhà trường sẽ thông báo sau.

### **15.2. Khối 12:**

- Bắt đầu học ôn thi tốt nghiệp THPT từ 24/5/2022 đến 4/7/2022. Thời lượng học là 5 tuần, cụ thể như sau:

+ Từ 24/5/2022 đến 1/6/2022: Học 1 tuần + 2 ngày

+ Từ 2/6/2022 đến 8/6/2022: Nghỉ học để nhà trường tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10

+ Từ 9/6/2022 đến 4/7/2022: Học 3 tuần + 4 ngày

+ Từ 6/7/2022 --> 8/7/2022: Thi tốt nghiệp THPT

#### **- Thời khóa biểu và phân công giáo viên dạy:**

+ Thời khóa biểu: Nhà trường sẽ giữ nguyên số tiết học/tuần của các môn xét Đại học như TKB buổi chiều của hiện tại (nhưng đẩy sang học buổi sáng). Các môn xét tốt nghiệp học 2 tiết/tuần/môn. Căn cứ số lượng học sinh các lớp đăng kí nhà trường sẽ xếp lớp ghép, chủ yếu xếp vào các tiết trống của buổi sáng (1 số lớp có thể phải học từ 1 đến 2 buổi chiều).

+ Phân công giáo viên dạy: Giáo viên đang được phân công dạy chiều cho khối 12 tiếp tục dạy cho đến khi học sinh thi tốt nghiệp. Các môn xét tốt nghiệp nhà trường phân công giáo viên hợp lý sau khi xếp lớp và sẽ thông báo sau.

#### **- Tất cả các môn dạy hè đều phải xây dựng kế hoạch dạy.**

**16. Lịch họp và các công việc trong hè:** Lãnh đạo nhà trường sẽ chỉ đạo qua tin nhắn Smas, zalo, đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện.

*Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên các bảng tin tại các phòng chờ giáo viên và hệ thống tin nhắn của nhà trường.*

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trịnh Ngọc Tùng**