SỞ GD&ĐT TỈNH HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG THPT CHUYÊN NGUYỄN TRÃI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày 24 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO
LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8+9/2021 (NĂM HỌC 2021-2022)

A- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức dọn vệ sinh trường lớp, chuẩn bị điều kiện tốt nhất để đón học sinh trở lại học. Tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc và quyết liệt trong phòng, chống dịch Covid 19.
2. Chuẩn bị tốt cho năm học mới 2021-2022. Phân công chuyên môn cho giáo viên, phân công nhiệm vụ cụ thể trong tổ Văn phòng. Trên cơ sở đó, các cá nhân và các tổ bộ môn, đoàn thể xây dựng kế hoạch cho năm học mới.
3. Tham gia bồi dưỡng giáo viên theo lịch của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hải Dương và của trường.
4. Hoàn thành việc cập nhật đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên lên hệ thống TEMIS.
5. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường.
6. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021-2022.
7. Đẩy mạnh công tác truyền thông về hình ảnh nhà trường trên website www.chuyennguyentrai.edu.vn.
8. Ổn định nề nếp dạy học (cả sáng và chiều).
9. Hoàn hiện và bổ sung chi tiết kế hoạch năm học của nhà trường, các đoàn thể, bộ phận, các tổ chuyên môn và của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường.
10. Dự kiến Tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm theo đơn vị lớp.
11. Dự kiến tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức vào 25/9/2021.
12. Tổ chức Đại hội Đoàn Thanh niên nhà trường vào 26/9/2021.
13. Tổ chức kì thi học sinh giỏi cấp trường cho K12 và các học sinh trong đội dự tuyển K11 thi vượt cấp.
14. Thi năng khiếu lần 1 cho khối 10+11 vào tháng 10/2021.
15. Hoàn thành việc chọn đội tuyển HSG cấp trường; Ôn tập, bồi dưỡng cho đội tuyển và tổ chức tốt kì thi chọn đội tuyển dự thi HSG QG năm học 2021-2022.
16. Triển khai việc chấm chuyên đề Hội thảo năm học 2021-2022.
17. Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.
18. Lồng ghép tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hoạt động giáo dục kỹ năng mềm một cách khoa học, hiệu quả trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.
19. Sắp xếp và đưa vào hoạt động các loại hình câu lạc bộ một cách khoa học và hiệu quả.
20. Hoàn thành việc đăng kí thi đua và dự kiến tên sáng kiến năm học 2021-2022.

B- CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng hè theo chương trình của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hải Dương: Thực hiện theo kế hoạch và công văn đã gửi trên nhóm BẢNG TIN CNT.

2. Hoàn thành việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên lên hệ thống TEMIS theo kế hoạch: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giáo viên tự đánh giá: Trước 30/8/2021; Tổ trưởng đánh giá giáo viên: Trước 2/9/2021; Hiệu trưởng đánh giá toàn trường: Trước 8/9/2021.

3. Các giáo viên phụ trách chính đội tuyển hoàn thành hồ sơ dạy bồi dưỡng đội dự tuyển (15 buổi) vào 30/8/2021.

4. Hoàn thành việc nộp đề giới thiệu vào 30/8/2021.

5. Ngày Thứ 4 (25/8/2021):

** 14 giờ 30:* Họp Lãnh đạo tại tầng 2 nhà A.

** 15 giờ 30:* Họp Đảng ủy tại tầng 2 nhà A.

6. Ngày Thứ 6 (27/8/2021):

** 14 giờ 30:* Họp Hội đồng trường tại tầng 2 nhà A.

** 16 giờ 00:* Họp Lãnh đạo mở rộng (Lãnh đạo + Bí thư Đoàn+ CTCĐ + Thanh tra nhân dân + Thứ ký HĐT + Kế toán + Văn phòng) tại tầng 2 nhà A.

7. Ngày Thứ 7 (28/8/2021):

** 16 giờ 00:* Họp Hội đồng Giáo viên chủ nhiệm + Lãnh đạo + Bí thư, Phó Bí thư Đoàn trường + Thư ký HĐT tại tầng 4 nhà A.

8. Ngày Thứ 2 (30/8/2021):

** 14 giờ 00:* Hội nghị cán bộ quản lý (22 đồng chí) tại tầng 4 nhà A: Tổng kết công tác hè 2021, triển khai công tác tháng 9. Hoàn thành công tác tổ chức đầu năm học, bao gồm: Công bố Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; Quyết định thành lập các Ban, các Hội đồng trong trường năm học 2021-2022.

** 14 giờ 45:* Họp Lãnh đạo + các giáo viên dạy chuyên chính của K11+12 năm học 2021-2022 tại tầng 4 nhà A.

** 15 giờ 30:* Họp các tổ chuyên môn tại nhà B: Các đồng chí tổ trưởng triển khai nội dung Hội nghị cán bộ quản lý tới toàn thể các thành viên trong tổ. Cả tổ thảo luận về việc xây dựng các kế hoạch năm học 2021-2022 (đã được gửi qua email toàn trường), bao gồm:

- Mẫu 1: Kế hoạch giảng dạy 35 tuần.
- Mẫu 2: Kế hoạch của tổ bộ môn: Đ/c tổ trưởng chịu trách nhiệm xây dựng, thông qua tổ. Trong đó nhất thiết phải bổ sung chương trình sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, sinh hoạt tổ chuyên môn theo chủ đề và xây dựng

ngân hàng đề thi tốt nghiệp THPT. Các bộ môn Toán, Sinh học xây dựng kế hoạch thi Giáo viên giỏi cấp Tỉnh. Trong kế hoạch phải nêu kế hoạch bồi dưỡng giáo viên trong năm học 2021-2022.

- Mẫu 3: Kế hoạch cá nhân của giáo viên: 100% các đ/c giáo viên phải xây dựng kế hoạch cá nhân. Việc dạy học theo chủ đề: Các chủ đề của 5 năm học trước vẫn được giữ nguyên (có chỉnh sửa, bổ sung) và cập nhật mới theo nội dung bồi dưỡng giáo viên hàng năm.

- Mẫu 4: Kế hoạch cá nhân của các đ/c tổ Văn phòng.

- Mẫu 5: Kế hoạch dạy tự chọn buổi sáng (đảm bảo tuân thủ đúng thực tiễn dạy).

- Mẫu 6: Kế hoạch dạy buổi chiều (đảm bảo tuân thủ đúng thực tiễn dạy).

- Mẫu 7: Kế hoạch dạy chuyên.

- Mẫu 8: Kế hoạch cá nhân của học sinh: Kế hoạch này GVCN sẽ tải trên email xuống để in cho học sinh làm.

Tổ trưởng phê duyệt tất cả các kế hoạch và chịu trách nhiệm về nội dung.

Lịch nộp tất cả các kế hoạch cho tổ trưởng (trừ kế hoạch của học sinh): Ngày 6/9/2021. Riêng Mẫu 1 (Kế hoạch giảng dạy 35 tuần) các đ/c nộp cho tổ trưởng vào 1/9/2021, tổ trưởng phê duyệt để 6/9/2021 các đ/c thực hiện giảng dạy theo Kế hoạch đó.

Tổ trưởng kiểm tra, phê duyệt kế hoạch và nộp cho Lãnh đạo nhà trường vào Thứ 2 (13/9/2021): Kế hoạch dạy chuyên nộp cho đ/c Nghị, các kế hoạch còn lại nộp cho đ/c Hồng Thanh.

- Kế hoạch của các đoàn thể, của các Phó Hiệu trưởng về các mảng phụ trách: Thực hiện theo mẫu như năm học 2020-2021, nộp trực tiếp cho Hiệu trưởng chậm nhất là 13/9/2021.

Chú ý: Để cuộc họp tổ đạt hiệu quả cao, đề nghị các đ/c in các mẫu mang theo để thảo luận.

9. Ngày Thứ 4 (1/9/2021):

**** 7 giờ 00:*** Toàn trường tập trung theo đơn vị lớp để học nội quy, chép TKB, làm kế hoạch cá nhân, ổn định công tác nội trú, nhận kế hoạch lao động và thực hiện các công việc chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2021-2022.

**** 14 giờ 00:*** Họp Hội đồng giáo dục tại tầng 4 nhà A để chuẩn bị cho Lễ khai giảng và triển khai các công việc đầu năm học mới.

10. Ngày Thứ 6 + Thứ 7 (3+4/9/2021): Thực hiện kế hoạch lao động.

11. Ngày Chủ nhật (5/9/2021): Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới, hình thức tổ chức theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT (nhà trường sẽ thông báo sau).

12. Ngày Thứ 2 (6/9/2021): Toàn trường học chính khóa theo TKB số 1, hình thức học theo quyết định của Sở GD&ĐT (nhà trường sẽ thông báo sau).

**** 13 giờ 45:*** Họp Đảng ủy.

14 giờ 00: Họp Hội đồng giáo dục: Triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022. Chúc mừng sinh nhật Quý 3/2021. Đảng bộ, Nhà trường và Công đoàn tổ chức chia tay, chúc mừng đồng chí Nguyễn Thị Thanh Vân được nghỉ công tác để hưởng chế độ hưu trí.

*** 15 giờ 30:*** Họp tổ chuyên môn bồi dưỡng giáo viên tại nhà B, các đ/c nộp các loại kế hoạch cho tổ trưởng.

*** 16 giờ 00:*** Họp Chi bộ.

13. Ngày Thứ 2 (13/9/2021):

*** 13 giờ 40 phút:*** Tổ chức kỳ thi học sinh giỏi khối 12 cấp trường.

- Thành phần tham dự: Mỗi lớp chuyên Khối 12 chọn tối đa 20 học sinh; mỗi lớp chuyên khối 11 tối đa 15 học sinh.

- Cấu trúc đề thi: Đề thi theo hình thức tự luận, thời gian thi 180 phút, cấu trúc theo đề thi chọn đội tuyển dự thi HSG QG.

- Chấm bài: Các thầy cô nhận bài để chấm vào 8h ngày Thứ 3 (14/9/2021). Các đ/c thông báo kết quả cho học sinh và hoàn thành danh sách đội tuyển tham dự kỳ thi chọn đội tuyển dự thi HSG QG.

Yêu cầu:

- Tổ trưởng phân công giáo viên ra đề thi cho 11 môn chuyên. Thời gian nộp đề cho đ/c Hồng: Trước 14h ngày Thứ 2 (6/9/2021), các đ/c lưu ý nộp 1 bản in và nộp qua email anhhongnthd@gmail.com.
- Giáo viên dạy chuyên chính các lớp đăng kí **số lượng** học sinh lớp mình tham dự thi vào bảng tính online (nhà trường sẽ gửi vào nhóm zalo Thảo luận) để nhà trường chia phòng và chuẩn bị đề kiểm tra. Thời gian hoàn thành việc đăng kí: Trước 17h ngày Thứ 2 (6/9/2021).
- Học sinh tham dự kiểm tra không thuộc diện F1, F2 và không ở trong khu vực phong tỏa, cách ly do dịch Covid-19.

Sau khi có phương án xếp phòng thi, nhà trường sẽ gửi phương án xếp phòng và phân công coi thi vào email cho GVCN để GVCN nhắc HS đến địa điểm thi đúng giờ qui định.

14. Ngày Thứ 7 (18/9/2021):

*** 15 giờ 00:*** Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh cấp trường tại tầng 2 nhà A.

*** 16 giờ 00:*** Hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh tại tầng 4 nhà A. Thành phần: Lãnh đạo + 36 giáo viên chủ nhiệm + Ban đại diện cha mẹ học sinh cấp trường + Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh của 36 lớp.

15. Ngày Chủ nhật (19/9/2021):

*** 7 giờ 30:*** Họp cha mẹ học sinh toàn trường theo đơn vị lớp. ***Nội dung cuộc họp:*** GVCN thay mặt nhà trường báo cáo kết quả năm học 2020-2021 và kế hoạch năm học 2021-2022, đồng thời xây dựng kế hoạch riêng của lớp mình; Cùng với Trưởng ban đại diện Cha (Mẹ) học sinh lớp mình triển khai nghị quyết của Hội nghị đại biểu Cha (Mẹ) học sinh chiều 18/9/2021.

16. Ngày Thứ 2 (20/9/2021):

** 14 giờ 00:* Hội nghị CBVC cấp tổ + Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B

17. Ngày Thứ 7 (25/9/2021): *7 giờ 00:* Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức.

Toàn trường nghỉ học cả ngày, các giáo viên có giờ dạy sáng và ca dạy chiều tự bố trí dạy bù trong tuần từ 20/9 --> 24/9.

18. Ngày Chủ nhật (26/9/2021): Đại hội Đoàn Thanh niên.

19. Ngày Thứ 2 (27/9/2021):

** 14 giờ 00:* Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B.

20. Sau khi có kết quả kì thi HSG cấp trường, các giáo viên phụ trách chính đội tuyển hoàn thành việc chọn đội tuyển thi HSG cấp tỉnh chọn đội tuyển dự thi HSG QG. Các đ/c căn cứ vào kết quả học tập, ý thức phấn đấu, năng lực của học sinh trong suốt thời gian dạy, điểm thi năng khiếu năm học 2020-2021 và kết quả kì thi HSG cấp trường năm học 2021-2022 để chọn đội tuyển, đảm bảo tính công bằng, khách quan và đạt hiệu quả cao nhất.

21. Sở sẽ tổ chức kì thi chọn đội tuyển dự thi HSG Quốc gia Tỉnh Hải Dương (tổ chức tại trường THPT chuyên Nguyễn Trãi), vào 1 ngày trong tháng 9/2021. Các đồng chí được phân công làm nhiệm vụ thi nhà trường sẽ thông báo sau. Toàn trường nghỉ học buổi sáng ngày hôm đó, buổi chiều các lớp học bình thường theo TKB.

22. Ngày Thứ 2 (4/10/2021):

** 13 giờ 45:* Họp Đảng ủy

** 14 giờ 00:* Họp Hội đồng Giáo dục: Tổng kết công tác tháng 9, triển khai công tác tháng 10.

** 16 giờ 00:* Họp Chi bộ

23. Ngày Thứ 2 (11/10/2021):

**** 13 giờ 40 phút: Thi năng khiếu lần 1 cho Khối 10+11:***

- Thành phần: 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11 A1 và 10 A1 thi môn Toán.

<u>- Đề chuyên:</u>

+ Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 70% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 30% nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT (nội dung kiến thức thi tốt nghiệp THPT ở mức độ 3, 4);

+ Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ Hình thức: Tự luận.

+ Thời gian làm bài: 180 phút.

- Đề Toán cho lớp 11 A1 và 10 A1.

+ Nội dung kiến thức: Tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi với yêu cầu mức độ: Nhận biết + Thông hiểu là 60%; Vận dụng + Vận dụng cao là 40%.

+ Hình thức: Lớp 10A1 thi tự luận (180 phút); lớp 11A1 thi trắc nghiệm (90 phút).

- Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư nghinthd@gmail.com) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (4/10/2021).

- Coi thi: Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

- Chấm thi: Các GV nhận bài để chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (12/10/2021), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7 (16/10/2021).

24. Về phần mềm điểm, các loại sổ và danh sách học sinh: Năm học 2021-2022 toàn trường sử dụng phần mềm điểm SMAS, học bạ Khối 10 sử dụng học bạ điện tử. Các loại sổ khác không có gì thay đổi, khi nào Sở cấp phát thì nhà trường sẽ phát cho các đ/c. Riêng sổ "Kế hoạch giảng dạy và Kiểm định hàng tuần" là sổ không bắt buộc, nhà trường vẫn photo gửi về các tổ, các đ/c có thể dùng theo nhu cầu cá nhân. Nhà trường đã cập nhật đầy đủ danh sách lớp và PCCM vào phần mềm SMAS, các đ/c đăng nhập in sổ điểm cá nhân để dùng và cập nhật điểm thường xuyên vào phần mềm.

25. Về việc thanh tra giáo viên, nhân viên:

*** *Đối với giáo viên:*** Tổ trưởng, tổ phó đảm bảo dự giờ giáo viên trong tổ chuyên môn ít nhất 03 tiết/giáo viên/ năm. Việc thực hiện qui chế chuyên môn và hồ sơ giáo viên được tổ trưởng, tổ phó kiểm tra thường xuyên, hàng tuần. Chính vì vậy, đến cuối năm học thì 100% giáo viên trong tổ đều được thanh tra toàn diện và tổ trưởng, tổ phó phải hoàn thành hồ sơ thanh tra cho 100% giáo viên trong tổ. Lãnh đạo nhà trường căn cứ hồ sơ thanh tra các tổ gửi lên; căn cứ vào việc kiểm tra hồ sơ chuyên môn định kì; căn cứ vào việc dự giờ đột xuất; căn cứ việc chấp hành nền nếp chuyên môn của giáo viên trong suốt 1 năm học để ghi nhận xét vào sổ kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng. ***Lưu ý: Các tiết thao giảng không được tính vào tiết thanh tra.***

*** *Đối với nhân viên:*** Mỗi nhân viên nhà trường đều phụ trách một mảng công việc riêng. Trong 1 năm học, mỗi nhân viên nhà trường đều được tổ trưởng, tổ phó kiểm tra về một chuyên đề, một mảng công việc nhất định nào đó, có nhận xét, đánh giá. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ hồ sơ kiểm tra của tổ trưởng, tổ phó tổ văn phòng, kết hợp với việc theo dõi quá trình công tác trong suốt năm học để kết luận và ghi vào sổ kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng.

* Kết quả thanh tra của các tổ là 1 căn cứ để Hiệu trưởng nhà trường xếp loại thi đua cuối học kì và cuối năm học.

26. Việc sinh hoạt chuyên môn:

- Đề nghị toàn thể giáo viên, học sinh tích cực khai thác các phần mềm dạy học trực tuyến; **tích cực tham gia quá trình chuyển đổi số trong các công việc**; tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chủ đề dạy học, dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học

và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Trong các tiết dạy tăng cường các hoạt động phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Trong các buổi họp, các tổ chú trọng chương trình sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (mẫu giống như năm học 2020-2021), sinh hoạt tổ chuyên môn theo chủ đề và xây dựng ngân hàng đề thi tốt nghiệp THPT. Năm học 2021-2022, Sở GD&ĐT yêu cầu chủ đề của 5 năm học trước vẫn được giữ nguyên (có chỉnh sửa, bổ sung) được thể hiện rõ trong kế hoạch giảng dạy 35 tuần và giáo án giảng dạy. Các chủ đề không nhất thiết phải theo bài/tiết như sách giáo khoa, mỗi chủ đề có thể được thực hiện ở nhiều tiết học, mỗi tiết có thể chỉ thực hiện một hoặc một số bước trong tiến trình sư phạm của bài học. Các nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong hoặc ngoài giờ trên lớp. Bỏ các chủ đề mang tính gộp các bài dạy. Sau khi thực hiện giảng dạy xong các chủ đề đó, các đồng chí tổ trưởng phân công giáo viên gửi chủ đề lên trang mạng "Trường học kết nối" để Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT kiểm tra, giám sát.

- Các tổ tập trung nghiên cứu và thảo luận về mẫu Kế hoạch bài dạy (theo công văn 5512 của Bộ GD&ĐT) để thực hiện đối với lớp 10 từ năm học 2022-2023. Năm học 2021-2022 mẫu Kế hoạch bài dạy theo công văn 5512 chỉ để tham khảo. Nếu Sở GD&ĐT có chỉ đạo mới nhà trường sẽ thông báo để các đ/c thực hiện.

27. Ngày Khai mạc đợt tập huấn đội tuyển; Họp Lãnh đạo + 11 thầy cô phụ trách chính đội tuyển + Cha (mẹ) các học sinh thuộc 11 đội tuyển dự thi chọn HSG Quốc gia nhà trường sẽ thông báo sau.

Chú ý: ***Lịch trên có thể thay đổi tuỳ theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên các bảng tin tại các phòng chờ giáo viên và hệ thống tin nhắn của nhà trường.***

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CHUYÊN NGUYỄN TRÃI

Trịnh Ngọc Tùng