

Hải Dương, ngày 21 tháng 05 năm 2020

THÔNG BÁO

LỊCH CÔNG TÁC TỪ 25/5/2020 ĐẾN HẾT THÁNG 8/2020

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh cách phòng chống dịch Covid-19.
2. Duy trì thật tốt các nền nếp giảng dạy và học tập. Thực hiện chương trình giáo dục và khung thời gian năm học 2019-2020 theo hướng dẫn mới của Bộ GD&ĐT; Sở GD&ĐT Hải Dương và Kế hoạch của nhà trường đã ban hành.
3. Có kế hoạch tự ôn tập cho các học sinh được gọi vào vòng 2 thuộc các bộ môn: Toán, Tin học, Hóa học để tham dự kì thi chọn đội tuyển Olympic Quốc tế và ôn luyện cho 2 học sinh tham dự cuộc thi KHKT cấp Quốc gia tại Đà Nẵng.
4. Đẩy mạnh công tác truyền thông của nhà trường thông qua trang thông tin điện tử: chuyennguyentraivn.edu.vn.
5. Tổ chức thi năng khiếu lần 5 cho học sinh Khối 10+11.
6. Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT lần 3 vào tháng 6 và lần 4 vào tháng 7 cho học sinh khối 12.
7. Hướng dẫn học sinh lớp 12 đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học năm 2020.
8. Hoàn thành việc gửi thông báo về tuyển sinh lớp 10 năm học 2020-2021 cho 100% học sinh lớp 9 dự thi HSG cấp Tỉnh năm học 2019-2020 và 100% các trường THCS trong tỉnh.
9. Các tổ bộ môn, hội đồng giáo dục nhà trường và toàn trường tổng kết năm học, bình xét thi đua. Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên THPT.
10. Hoàn thành việc phân công chuyên môn kì 1 năm học 2020-2021.
11. Tổng kết năm học trong HGD, tổ chức Lễ trưởng thành cho học sinh khối 12, tổng kết năm học trong toàn trường và chia tay 3 thầy cô tổ Toán nghỉ hưu; tham dự lễ tuyên dương phát thưởng HSG của UBND Tỉnh Hải Dương.
12. Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12, ôn tập cho học sinh khối 10+11 (đặc biệt là các đội dự tuyển các kì thi HSG năm học 2020-2021).
13. Họp cha mẹ học sinh toàn trường (theo đơn vị lớp).
14. Hoàn thành việc xét học bổng và phát học bổng kì II cho học sinh.
15. Chuẩn bị tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; Xây dựng kế hoạch và thực hiện các công việc của kì thi tốt nghiệp THPT theo sự phân công, điều động, hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hải Dương.
16. Thực hiện việc bồi dưỡng giáo viên hè 2020 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hải Dương.

B. CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo các hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, UBND Tỉnh Hải Dương, Sở GD&ĐT.
2. Cập nhật các hướng dẫn mới của Bộ GD&ĐT về kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 để phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS. Làm tốt công tác hướng

ng nghiệp, hướng dẫn học sinh lớp 12 đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học năm 2020.

3. Làm tốt công tác truyền thông về kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020-2021. Chiều Thứ 2 (25/5) các giáo viên được phân công viết thư mời cho học sinh lớp 9 và viết thông báo cho các trường THCS nộp lại các thư (đã dán tem) cho giáo vụ.

4. Ngày Thứ 2 (25/5/2020):

* **14 giờ 00:** Ban chuyên môn nhà trường tiến hành tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn học kì II. Các đồng chí Tổ trưởng, tổ phó đúng 14h00 có mặt tại tầng 4 nhà A để kiểm tra. Hồ sơ bao gồm các loại sổ sách theo qui định. Trước 14 giờ 00 ngày 25/05/2020 các đồng chí nộp toàn bộ hồ sơ tại tầng 4 nhà A.

5. Ngày Thứ 2 (1/6/2020):

* **13 giờ 45:** Họp Đảng ủy.

* **14 giờ 00:** Họp tổ tại nhà A (tổ trưởng thông báo kết quả tổng kiểm tra hồ sơ giáo viên cho toàn thể giáo viên trong tổ)

* **14 giờ 15:** Họp Hội đồng: Chúc mừng sinh nhật tháng 6, tổng kết công tác tháng 5 và triển khai công tác tháng 6/2020.

* **16 giờ 00:** Lãnh đạo, các tổ trưởng và thư kí HĐ trường họp kết luận thanh tra giáo viên năm học 2019-2020 (tại tầng 2 nhà A). Các tổ trưởng, nhóm trưởng hoàn thiện hồ sơ thanh tra (lấy đủ chữ kí giáo viên, nhân viên) nộp cho đồng chí Hồng Thanh.

6. Ngày Thứ 2 (8/6/2020):

* **14 giờ 00:** Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B, các tổ nộp đề thi thử tốt nghiệp THPT lần 3 cho đ/c Hồng Thanh.

* **15 giờ 00:** Họp Chi bộ.

7. Chiều Thứ 7 + Ngày Chủ nhật (13+14/6/2020):

* **Thi thử tốt nghiệp THPT lần 3 cho khối 12** (thời gian thi và lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau). Các thầy cô được phân công ra đề, sau khi đã duyệt đề nộp đề thi + đáp án (đánh máy) cho đồng chí Hồng Thanh (nộp kèm USB hoặc qua email hongthanhsu@gmail.com) **trước 17h ngày Thứ 2 (8/6/2020)**. Các thầy cô có nhu cầu coi thi đăng kí trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh trong tuần từ **1/6/2020 đến 6/6/2020**; Các thầy cô có người quen muốn dự thi **đăng kí với giáo vụ nhà trường trong tuần từ 1/6/2020 đến 6/6/2020**.

* **13 giờ 50 phút ngày Thứ 2 (15/6/2020):** Các đồng chí tổ trưởng nhận bài từ giáo vụ để giao cho giáo viên chấm.

* **Lịch trả bài cho giáo vụ:** Môn trắc nghiệm chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 6 (19/6/2020). Môn Văn chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 7 (20/6/2020). GVCN K12 nhận bài môn trắc nghiệm vào 10h00 ngày Thứ 6 (19/6), môn tự luận vào 9h30 ngày Thứ 7 (20/6).

8. Ngày Thứ 2 (15/6/2020):

* **13 giờ 40 phút: Thi năng khiếu lần 5 cho Khối 10+11:**

- **Thành phần:** 100% học sinh Khối 10+11, lớp 11 A1 và 10 A1 thi môn Tiếng Anh.

- **Đề chuyên:**

+ Cấu trúc đề K11: Tối thiểu 50% nội dung kiến thức chuyên và tối đa 50% nội dung kiến thức thi THPT QG năm 2019 (nội dung kiến thức thi THPT QG năm 2019 ở mức độ 3, 4).



+ Cấu trúc đề K10: 100% nội dung kiến thức chuyên.

+ Hình thức: Tự luận.

+ Thời gian làm bài: 180 phút.

- Đề Tiếng Anh cho lớp 11 A1 và 10 A1.

+ Cấu trúc đề: Theo cấu trúc đề thi THPT QG năm 2019 (tính đến tiến độ thực hiện chương trình ở thời điểm thi).

+ Hình thức: Trắc nghiệm

+ Thời gian làm bài: 60 phút.

- Các đồng chí được phân công ra đề nộp đề + đáp án (bao gồm 1 bản in và file dữ liệu, đã được duyệt qua tổ trưởng, gửi vào hộp thư nginhthd@gmail.com) cho đồng chí Nghị chậm nhất là ngày thứ 2 (8/6/2020).

- **Coi thi:** Theo phương án ghép lớp đã gửi qua email toàn trường và dán trên các bảng tin. 24 GVCN trực tiếp coi thi và đúng 13 giờ 40 phút có mặt tại phòng giáo vụ để nhận đề thi + giấy thi, nộp bài tại phòng giáo vụ.

- **Chấm thi:** Các GV nhận bài để chấm vào 9h sáng ngày Thứ 3 (16/6/2020), trả bài chậm nhất là tiết 2 ngày thứ 7 (20/6/2020).

9. Ngay sau khi có kết quả kì thi năng khiếu lần 5 và kết quả kì thi thử tốt nghiệp THPT lần 3, nhà trường sẽ có hướng dẫn xét học bổng kì 2 cho học sinh chuyên.

10. Ngày Thứ 2 (22/6/2020):

* **14 giờ 00:** Họp tổ tổng kết năm học 2019-2020 tại nhà B. Nhà trường công bố PCCM kì 1 năm học 2020-2021 qua email của các đồng chí. Các tổ hoàn thành các mẫu báo cáo tổng kết tổ, bình xét thi đua, xếp thứ giáo viên trong tổ và nộp toàn bộ các mẫu đánh giá viên chức, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp (đã phát) cho đồng chí Hồng Thanh. Sổ điểm cá nhân và các bài kiểm tra học kì của các lớp các đồng chí lưu trữ tại văn phòng tổ bộ môn. *Các đồng chí mượn sách tham khảo của nhà trường trả Thư viện trước ngày 22/6/2020 (nếu đồng chí nào chưa trả hết sách nhà trường sẽ không bình xét thi đua).*

11. Ngày Thứ 5 (25/6/2020):

* **16 giờ 00:** Họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng.

12. Ngày Thứ 7 (27/6/2020):

* **16 giờ 00:** Họp Lãnh đạo + Thư kí Hội đồng trường + Tổ trưởng tổ Văn phòng + Kế toán + Ban đại diện CMHS nhà trường tại tầng 2 nhà A.

13. Ngày Chủ nhật (28/6/2020): Họp Cha (Mẹ) học sinh toàn trường.

* **7 giờ 00:** Họp Lãnh đạo, các thầy cô chủ nhiệm và Trưởng ban đại diện Cha (mẹ) học sinh của 36 lớp (khối 10+11+12) tại phòng họp tầng 4 nhà A.

* **8 giờ 00:** Họp theo đơn vị lớp.

14. Ngày Thứ 2 (29/6/2020):

* **14 giờ 00:** Tổng kết năm học trong Hội đồng giáo dục; Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; công bố danh sách giáo viên coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (nếu có).

Toàn trường nộp báo cáo thành tích đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng. Các đ/c đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến sẽ làm báo cáo thành tích (theo mẫu) và nộp luôn. Các đ/c đề nghị CSTĐ các cấp và đề nghị khen thưởng sẽ nhận danh sách và

mẫu báo cáo thành tích qua email vào 25/6; các đ/c hoàn thiện theo yêu cầu trong mẫu báo cáo thành tích và nộp cho đ/c Hà (lý) ngay sau buổi họp ngày 29/6.

15. Lịch tổ chức Lễ trưởng thành cho học sinh khối 12, tổng kết năm học trong toàn trường, tham dự lễ tuyên dương phát thưởng của UBND Tỉnh Hải Dương: Khi có thông báo của Sở GD&ĐT, nhà trường sẽ báo cho các đồng chí qua tin nhắn (vì hiện tại Sở vẫn chỉ đạo các nhà trường: *Tạm dừng tổ chức chào cờ tập trung, không tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa trong và ngoài nhà trường cho đến khi có thông báo mới*). Nhà trường dự kiến tổ chức Lễ tổng kết năm học và Lễ trưởng thành cho học sinh K12 vào sáng Thứ 7 (4/7/2020).

16. Ngày Thứ 2 (6/7/2020):

* **13 giờ 45:** Họp Đảng ủy.

* **14 giờ 00:** Họp Hội đồng: Chúc mừng sinh nhật tháng 7, tổng kết công tác tháng 6 và triển khai công tác tháng 7+8/2020. Nhà trường và Công đoàn tổ chức chia tay, chúc mừng đồng chí Trần Vũ Anh và đồng chí Phí Thị Mai Lan được nghỉ công tác để hưởng chế độ hưu trí.

* **15 giờ 30:** Họp Chi bộ

17. Chiều Thứ 7 + Ngày Chủ nhật (11+12/7/2020):

* **Thi thử tốt nghiệp THPT lần 4 cho khối 12** (thời gian thi và lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau). Các thầy cô được phân công ra đề, sau khi đã duyệt đề nộp đề thi + đáp án (đánh máy) cho đồng chí Hồng Thanh (nộp kèm USB hoặc qua email hongthanhstu@gmail.com) **trước 17h ngày Thứ 2 (6/7/2020)**. Các thầy cô có nhu cầu coi thi đăng kí trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh trong tuần từ **29/6/2020 đến 4/7/2020**; Các thầy cô có người quen muốn dự thi **đăng kí với giáo vụ nhà trường trong tuần từ 29/6/2020 đến 4/7/2020**.

* **13 giờ 50 phút ngày Thứ 2 (13/7/2020):** Các đồng chí tổ trưởng nhận bài từ giáo vụ để giao cho giáo viên chấm.

* **Lịch trả bài cho giáo vụ:** Tất cả các môn trả bài vào 8h00 ngày Thứ 2 (20/7/2020). GVCN K12 nhận bài vào 8h00 ngày Thứ 3 (21/7/2020).

18. LỊCH HỌC TỪ 15/6/2020 ĐẾN 29/8/2020

- **Từ 15/6/2020 đến 27/6/2020 (2 tuần):** Toàn trường học buổi chiều bình thường. Buổi sáng vẫn học theo TKB số 9, môn chuyên đẩy nhanh tiến độ chương trình chuyên, môn cận chuyên và các môn khác dạy ôn tập cuối năm, củng cố lại các kiến thức trong thời kỳ dạy online.

- **Từ 29/6/2020 đến 11/7/2020 (2 tuần):** Toàn trường học theo TKB học hè và theo PCCM năm học 2020-2021 (TKB sẽ xếp vào các buổi sáng, được công bố vào 25/6/2020).

- **Từ 12/7/2020 đến 19/7/2020:** Toàn trường nghỉ học, Sở GD&ĐT tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020-2021.

- **Từ 20/7/2020 đến 29/8/2020:** Toàn trường tiếp tục học theo TKB học hè, được chia thành các giai đoạn sau:

+ **Khối 12:** **Từ 20/7/2020 đến 1/8/2020 (2 tuần):** học ôn thi tốt nghiệp THPT theo TKB, từ 2/8/2020 nghỉ học chuẩn bị thi.

+ **Khối 10+11:**

* **Từ 20/7/2020 đến 5/8/2020 (2,5 tuần):** Học hè theo TKB.

* **Từ 6/8/2020 đến 12/8/2020:** Nghỉ học để học sinh K12 dự thi tốt nghiệp THPT.

* **Từ 13/8/2020 đến 29/8/2020 (2,5 tuần):** Tiếp tục học hè theo TKB.

Như vậy, tính từ ngày 29/6/2020 đến 29/8/2020 thì khối 12 học 4 tuần; khối 10+11 học 7 tuần. **Các đồng chí đang dạy K12 tiếp tục dạy cho đến hết 1/8/2020.** Tất cả các môn dạy chiều



và dạy hè đều phải xây dựng kế hoạch dạy, các đồng chí căn cứ lịch công tác và PCCM từng giai đoạn dạy để lập kế hoạch dạy cho phù hợp.

19. ĐIỀU CHỈNH NỘI DUNG VÀ NHẮC LẠI LỊCH KIỂM TRA HỌC KÌ TOÀN TRƯỜNG CẢ 3 KHỐI (nội dung kiểm tra: không kiểm tra vào phần nội dung tinh giản của Bộ GD&ĐT, môn Ngoại ngữ kiểm tra 60% ngữ pháp + từ vựng, 40% đọc hiểu).

- **Tuần từ 25/5/2020 --> 30/5/2020:** Kiểm tra các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Thể dục, Quân sự, Tin học, GDCD, Công nghệ.

- **Tuần từ 1/6/2020 --> 6/6/2020:** Kiểm tra các môn: Toán, Lý, Hoá, Sinh học, Ngoại ngữ.

Lưu ý về đề thi: Các môn Công nghệ, Thể dục, Tin học, GDQP thi theo hình thức cũ. **9 môn thi tốt nghiệp THPT ra đề như sau:**

* Khối 10: Thi tự luận như năm học 2018-2019.

* Khối 11: Đề thi đảm bảo đồng đều giữa các khối lớp và đánh giá được năng lực học sinh. Môn Ngữ văn tự luận; Môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Ngoại ngữ 100% trắc nghiệm; Riêng môn Toán ra đề 50% tự luận + 50% trắc nghiệm.

* Khối 12: Đề thi theo cấu trúc của đề thi tham khảo tốt nghiệp THPT năm 2020 công bố ngày 7/5/2020. Môn Ngữ văn tự luận; Các môn còn lại 100% trắc nghiệm.

Thời gian kiểm tra: Môn Toán + Ngữ văn là 2 tiết, các môn còn lại là 1 tiết. Các thầy cô dạy các lớp căn cứ thời gian trên và việc gián đoạn học tập do dịch Covid 19 để định lượng tỉ lệ % câu hỏi theo 4 cấp độ trong đề kiểm tra cho phù hợp.

20. NHẮC LẠI LỊCH VÀO ĐIỂM, DUYỆT HẠNH KIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI HỌC SINH

a. Đối với sổ điểm điện tử: Thời gian hoàn thành các loại điểm số chậm nhất là hết ngày Thứ 3 (9/6/2020). Tất cả các giáo viên phải vào điểm thường xuyên, đầy đủ cơ số điểm theo qui định, đảm bảo chính xác điểm số. Sau khi có điểm kiểm tra học kì, giáo viên vào điểm trên máy ngay và đối chiếu lại toàn bộ điểm số của cả học kì giữa sổ điểm điện tử và sổ điểm cá nhân. Nếu đã khớp, các thầy cô chỉ việc chép điểm Trung bình môn kì 2 và điểm TB cả năm trong sổ điểm điện tử vào sổ điểm cá nhân.

b. Đối với Học bạ: Vào điểm trong 4 ngày 8+9+10+11/6/2020 tại tầng 4 nhà A. Sau khi đã hoàn thành sổ điểm điện tử và chép điểm trung bình môn vào sổ điểm cá nhân, giáo viên dùng sổ điểm cá nhân để vào học bạ. **Đảm bảo đối khớp và chính xác tuyệt đối giữa 3 loại sổ: Sổ điểm điện tử, học bạ và sổ điểm cá nhân.**

Lưu ý: Nếu sửa chữa điểm trong học bạ, từ năm học 2014 -2015 Sở GD&ĐT quy định như sau: **Không dùng bút mực đỏ mà dùng bút có màu mực khác với màu mực cũ** để sửa chữa, gạch chéo phần điểm sai, viết điểm đúng sang bên cạnh hoặc viết lên phía trên bên phải của điểm cũ.

c. Đối với giáo viên chủ nhiệm:


- **Tiết 5 ngày Thứ 7 (6/6/2020):** Tổng kết lớp, GVCN bình xét hạnh kiểm. Các GVCN cần tổng hợp các kết quả theo dõi nề nếp của học sinh (phối hợp với BCH Đoàn trường) để dự kiến xếp loại hạnh kiểm, đảm bảo chính xác, công bằng. **Khi duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo, GVCN phải có bảng tổng hợp kết quả theo dõi những vi phạm của học sinh (kể cả những lỗi nhỏ nhất) để làm căn cứ xếp loại hạnh kiểm.**
- **Ngày Thứ 2 (8/6/2020):** GVCN duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo: Khối 12: Đ/c Tùng; Khối 11: Đ/c Thanh; Khối 10: Đ/c Nghị.



- **Trước 17 giờ ngày Thứ 3 (9/6/2020):** Các GVCN phải hoàn thành việc nhập chuyên cần (ngỉ có phép, không phép), nhập xếp loại hạnh kiểm (sau khi đã duyệt hạnh kiểm với Lãnh đạo) của tất cả các học sinh trong lớp trên phần mềm. Sau đó phần mềm sẽ tự động tính điểm trung bình các môn, xếp loại học lực, danh hiệu của từng học sinh.
- **16 giờ ngày Thứ 5 (11/6/2020):** Giáo viên chủ nhiệm gặp đồng chí Hồng nhận bảng điểm cả lớp + học bạ để hoàn thành tất cả các mục cần thiết, và giữ lại bảng điểm này để họp CMHS. *Lịch nộp Học bạ cho giáo vụ: Chậm nhất 8 giờ sáng ngày Thứ 4 (17/6/2020).*
- **Đặc biệt lưu ý với GVCN khối 12:** Ngay sau khi nhận được bảng điểm (ngày 11/6/2020), các GVCN khối 12 công bố ngay cho học sinh và hướng dẫn học sinh hoàn thiện "phiếu đăng kí xét tốt nghiệp".
- Kết thúc năm học, nhà trường in sổ điểm điện tử ra giấy in, đóng thành sổ, GVCN cùng tất cả các giáo viên bộ môn kí xác nhận và lưu trữ. Sau đó phần mềm sẽ tự động khóa hoàn toàn dữ liệu để lưu trữ thông tin.

Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên các bảng tin tại các phòng chờ giáo viên và hệ thống tin nhắn của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Ngọc Tùng

