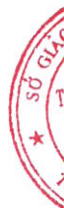


Hải Dương, ngày 16 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO
LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2021 (NĂM HỌC 2020-2021)

A- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Quyết liệt thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid 19. Tổ chức dọn vệ sinh trường lớp, chuẩn bị điều kiện tốt nhất để đón học sinh trở lại học. Đảm bảo trường học an toàn theo Quyết định số 626/QĐ-BCĐ ngày 25/2/2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hải Dương.
2. Duy trì thật tốt các nền nếp giảng dạy và học tập sau thời gian nghỉ phòng dịch Covid 19.
3. Tiếp tục tổ chức ôn tập cho các học sinh được gọi vào vòng 2 thuộc các bộ môn: Toán, Tin học, Hóa học, Sinh học để tham dự kì thi chọn đội tuyển Quốc gia dự thi Olympic Quốc tế.
4. Rà soát lại việc dạy bù kiến thức cho học sinh đội tuyển đội tuyển Quốc gia theo TKB đã công bố (cả K11 và K12).
5. Tiếp tục duy trì thật tốt việc dạy online cho học sinh K10+11 theo kế hoạch cho đến khi học sinh trở lại trường; Buổi sáng dạy chính khóa, buổi chiều dạy các môn chuyên; từ 22/3/2021 buổi chiều dạy cả các môn cận chuyên theo TKB. Đối với K12: Tổ chức dạy học tại trường buổi sáng, chiều theo TKB đã công bố.
6. Các tổ sinh hoạt chuyên môn ngoài nội dung họp tổ theo định kì, cần chú ý các nội dung sau: Thực hiện kế hoạch giáo dục theo hướng dẫn tại công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT và công văn số 26/SGDĐT ngày 8/1/2021 của Sở GD&ĐT Hải Dương. Đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên đề môn chuyên; Bổ sung khung chương trình môn chuyên; Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo kế hoạch các tổ đã xây dựng. Các thành viên báo cáo sáng kiến; thống nhất ma trận và trao đổi việc ra đề cho các kì thi trong học kì II.
7. Tổ chức thi năng khiếu lần 5 cho học sinh Khối 10+11 ngay sau khi học sinh K11+10 trở lại trường học.
8. Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT lần 2 cho học sinh khối 12 vào 27+28/3/2021.
9. Hoàn thành sáng kiến và nộp cho tổ trưởng chậm nhất 5/4/2021.
10. Triển khai các hoạt động chào mừng ngày 26/3 theo thông báo của BCH Đoàn trường đã gửi tới các GVCN.
11. Thực hiện chương trình giáo dục và làm tốt công tác tuyên truyền về kì thi tuyển sinh vào lớp 10, thi tốt nghiệp THPT theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hải Dương.



B- CÁC CÔNG VIỆC CỤ THỂ

I. Những nhiệm vụ cấp bách cần thực hiện trước khi đón học sinh trở lại trường học

Thực hiện các hướng dẫn của UBND tỉnh Hải Dương, Sở GD&ĐT về công tác phòng chống dịch Covid -19, để đảm bảo an toàn cho học sinh trở lại học tập tại trường, BCĐ phòng chống COVID – 19 trường THPT chuyên Nguyễn Trãi giao cho các bộ phận, cá nhân thực hiện ngay các nhiệm vụ sau:

1. Giao cho đ/c Nhung (tổ trưởng tổ Văn phòng) phân công các đ/c nhân viên tổ Văn phòng thực hiện các nội dung sau (các nội dung xong trước ngày 17 tháng 3 năm 2021):

- Vệ sinh sạch hành lang các dãy nhà A, B, C, D, nhà đa năng và khuôn viên trường học; phun khử khuẩn và vệ sinh lớp học.
- Vệ sinh kí túc xá, kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn về tài sản, sức khỏe cho học sinh ở tại kí túc xá.
- Kiểm tra các vòi nước, trang bị xà phòng kháng khuẩn tại các nhà vệ sinh và vòi nước ngoài trời trước các dãy nhà.
- Phối hợp với đ/c Hương (y tế) rà soát các thiết bị, dụng cụ, hóa chất phòng dịch báo cáo đ/c Hiệu trưởng để mua sắm trước khi học sinh đi học trở lại.
- Lên phương án phân làn cho học sinh đến trường, không để xảy ra ùn tắc tại cổng trường và khu vực đo thân nhiệt cho học sinh (đảm bảo giãn cách).

2. Giao cho đ/c Liên (Bí thư đoàn trường) cùng GVCN các lớp tuyên truyền tới học sinh và cha mẹ học sinh các yêu cầu phòng chống dịch khi đi học:

- Vệ sinh cá nhân thường xuyên, rửa tay bằng xà phòng sát khuẩn hoặc nước rửa tay khô.
- Đo thân nhiệt trước khi đến trường, khi cơ thể có biểu hiện ho sốt cần báo cáo GVCN và chỉ đến trường nếu GVCN cho phép.
- Thực hiện nghiêm quy định 5K khi đi học, đặc biệt phải đeo khẩu trang đúng quy định từ khi ra khỏi nhà và sử dụng trong suốt thời gian học tại trường.
- Giữ vệ sinh trong lớp học và khuôn viên nhà trường, định kỳ tuần 2 lần vệ sinh tay nắm cửa và các bề mặt tiếp xúc bằng dung dịch sát khuẩn.
- Khi có biểu hiện ho sốt tại trường phải báo ngay cho cô Hương – CB y tế (số điện thoại: 0972386872 hoặc 0966657755) và chấp hành hướng dẫn của cán bộ y tế nhà trường.
- Đoàn trường xây dựng kế hoạch theo dõi thi đua nề nếp học sinh, trong đó nhấn mạnh hình thức kỉ luật với các cá nhân và tập thể vi phạm quy định phòng, chống dịch Covid-19.

II. Lịch họp + sinh hoạt chuyên môn

1. Các hoạt động chuyên môn, các kì thi đã được thông báo dừng tổ chức:

- Hội học Hội giảng kì II;

- Thi HSG lớp 10;
- Thi HSG cụm các trường chuyên vùng Duyên hải và Đồng bằng Bắc bộ.

2. Lịch học từ Thứ 5 (18/3/2021):

+ Khối 12: *Học tại trường cả sáng và chiều theo TKB đã công bố*. Tạm thời chưa tổ chức chào cờ đầu tuần, tạm dừng các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kĩ năng sống. Các giáo viên dạy K12 hoàn thành việc ghi SDB giấy theo đúng kế hoạch dạy học đã dạy trong thời kì online (nhà trường sẽ in SDB online kẹp vào SDB giấy để các đ/c làm căn cứ ghi chính xác).

+ **Khối 10+11**: Tiếp tục duy trì học online cả sáng và chiều theo kế hoạch cho đến khi có thông báo mới. Các thầy cô dạy chuyên chú trọng tăng cường dạy kiến thức chuyên sâu, đảm bảo đầy đủ kiến thức cho học sinh tham gia kì thi HSG các cấp năm học 2021-2022. *Từ 22/3/2021 Khối 10+11 học chiều cả môn chuyên và môn cận chuyên (online) theo TKB buổi chiều thực hiện từ 25/1/2021.*

3. Việc thực hiện chương trình và kiểm tra, đánh giá giữa kì đối với Khối 12: Các giáo viên có thể điều chỉnh thứ tự tiết học trong Kế hoạch dạy học 34 tuần cho phù hợp để đảm bảo đánh giá được kết quả dạy học trực tuyến, bổ sung những kiến thức học sinh chưa lĩnh hội đầy đủ khi học trực tuyến. Sau khi củng cố, bổ sung đầy đủ kiến thức cho học sinh thì tiến hành kiểm tra, đánh giá giữa kì, đảm bảo chậm nhất ngày Thứ 7 (3/4/2021) 100% các môn hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá giữa kì.

4. Về chuẩn bị kí túc xá, bếp ăn, cơ sở vật chất phục vụ dạy học online tại trường (đối với giáo viên có giờ xen kẽ giữa K10,11,12):

Nhà trường bố trí đầy đủ kí túc xá và bếp ăn cho học sinh từ chiều Thứ 4 (17/3/2021). Các học sinh được ăn tại căng tin của kí túc xá nhưng phải đảm bảo 5K.

Nhà trường bố trí 12 phòng học online (có kết nối mạng đầy đủ), gồm: 9 phòng họp tổ bộ môn (tầng 3 nhà A, có đủ bảng) + phòng họp tầng 2 nhà A + 2 phòng khách tại tầng 2 nhà A. Các giáo viên có giờ xen kẽ giữa K10,11,12 (cả sáng và chiều) có thể dạy tại nhà A. Tên wifi và pass nhà trường sẽ dán tại mỗi cửa phòng học.

5. Ngày Thứ 2 (22/3/2021):

* **13 giờ 30**: Họp Đảng ủy tại tầng 2 nhà A.

* **14 giờ 00**: Họp tổ bồi dưỡng chuyên môn tại nhà B (đảm bảo 5K): Tổ trưởng, tổ phó kiểm tra và phê duyệt kế hoạch bài dạy (mẫu giáo án mới) theo đúng các hướng dẫn đã gửi. Kế hoạch bài dạy trong thời kì dạy online các đồng chí vẫn phải in ra đầy đủ. Khi phê duyệt tổ trưởng, tổ phó ghi rõ *“đã duyệt kế hoạch bài dạy điện tử”, nhận xét giáo án, ghi rõ ngày tháng duyệt và kí tên (ngày tháng ghi ngày duyệt kế hoạch bài dạy điện tử trong thời gian dạy online)*. Các tổ nộp đề thi thử tốt nghiệp THPT lần 2.

* **15 giờ 30**: Họp các Chi bộ tại nhà B.

6. Chiều Thứ 7 + Ngày Chủ nhật (27+28/3/2021):

* **Thi thử tốt nghiệp THPT lần 2 cho khối 12** (thời gian thi và lịch thi cụ thể được dán tại các phòng chờ giáo viên và phát cho các lớp). Các thầy cô được phân công ra đề, sau khi đã duyệt đề nộp đề thi + đáp án (đánh máy) cho đồng chí Hồng Thanh (nộp kèm USB hoặc qua email hongthanhstu@gmail.com) **trước 17h ngày Thứ 2 (22/3/2021)**. Các thầy cô có nhu cầu coi thi đăng kí trực tiếp với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thanh trong tuần từ **16/3/2021 đến 22/3/2021**;

Lưu ý: Để đảm bảo quy định về phòng, chống dịch Covid-19, kì thi thử lần thứ 2 nhà trường KHÔNG cho học sinh trường ngoài đăng kí dự thi.

* **13 giờ 50 phút ngày Thứ 2 (29/3/2021):** Các đồng chí tổ trưởng nhận bài từ giáo vụ để giao cho giáo viên chấm.

* **Lịch trả bài cho giáo vụ:** Môn trắc nghiệm chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 6 (2/4/2021). Môn Văn chậm nhất vào 8 giờ 00 ngày Thứ 7 (3/4/2021). GVCN K12 nhận bài môn trắc nghiệm vào 10h00 ngày Thứ 6 (2/4), môn tự luận vào 9h30 ngày Thứ 7 (3/4).

7. Ngày Thứ 2 (29/3/2021): Nghỉ họp

8. Về việc thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên: Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng tiến hành thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên trong học kì II theo kế hoạch, đảm bảo đến hết năm học 100% giáo viên, nhân viên trong trường đều được thanh tra toàn diện. Lãnh đạo nhà trường và các tổ trưởng sẽ họp để kết luận việc thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên trong cả năm học 2020-2021. Sau đó các tổ hoàn thành hồ sơ thanh tra giáo viên, nhân viên. **Lưu ý: Các tiết thao giảng không được tính vào tiết thanh tra. Tổ trưởng, tổ phó phải dự đủ mỗi giáo viên 3 tiết để đánh giá (kể cả các tiết dự giờ online).**

9. Các tổ chuyên môn thực hiện việc rà soát, bổ sung khung chương trình chuyên, báo cáo chuyên đề theo kế hoạch. Thực hiện kế hoạch giáo dục theo hướng dẫn tại công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT và công văn số 26/SGDĐT ngày 8/1/2021 của Sở GD&ĐT Hải Dương. Các giáo viên tăng cường nền nếp chuyên môn, soạn giáo án cho học kì II tính từ ngày 11/01/2021 trở đi (Giáo án kì I các đ/c lưu ở văn phòng tổ bộ môn). Đồng thời tổ trưởng thu toàn bộ đề thi, đáp án, bài kiểm tra học kì I của học sinh để lưu tại văn phòng tổ. Các GVCN nhắc học sinh giữ lại các bài kiểm tra (kể cả bài kiểm tra thường xuyên). Các đồng chí tổ trưởng kết hợp với Lãnh đạo tăng cường kiểm tra hồ sơ chuyên môn, đôn đốc việc hoàn thành sáng kiến; ra các đề thi cho các kì thi trong học kì II sao cho hiệu quả, sát thực và có tính phân hóa cao đối với học sinh. CBQL và giáo viên tiếp tục thực hiện việc tập huấn module 3.

10. Việc viết sáng kiến: Các giáo viên hoàn thành SK theo góp ý của tổ chuyên môn, sau đó nộp cho tổ trưởng chậm nhất ngày Thứ 2 (5/4/2021). **Tổ trưởng, tổ phó kiểm**

tra thể thức và nội dung của sáng kiến. Nếu sai thể thức hoặc sáng kiến sơ sài, chưa chỉnh sửa theo góp ý của tổ thì tổ trưởng yêu cầu làm lại. Các đ/c lưu ý: Sáng kiến không được để bìa lót. Nếu sáng kiến nào tổ đề nghị để lại trường, không đề nghị nộp sang Sở chấm cấp cơ sở thì **chỉ nộp 1 bản**, ngoài bìa bản đó tổ trưởng ghi bằng bút bi chữ **ĐỂ LẠI TRƯỜNG** và kí tên ngay phía dưới dòng chữ đó. Các sáng kiến đề nghị gửi sang Sở GD&ĐT thì phải nộp 2 bản, trong đó 1 bản ngoài bìa ghi chữ **LUU TV** (nhưng tổ trưởng không cần kí tên), 2 bản sáng kiến này không tách riêng mà để liền nhau. **Cuối buổi họp ngày 12/4/2021** tổ trưởng nộp cho đ/c Hồng 2 tập: 1 tập gồm 1 bản các sáng kiến không gửi Sở; 1 tập gồm 2 bản các sáng kiến đề nghị gửi Sở GD&ĐT (2 bản sáng kiến của 1 giáo viên để liền nhau). 100% các sáng kiến (kể cả nộp Sở hay không nộp Sở) đều phải gửi email cho đ/c Hồng theo địa chỉ anhhongnthd@gmail.com.

11. Kiểm tra, đánh giá cuối học kì II: Dự kiến từ 3/5/2021 --> 12/5/2021.

12. Thi năng khiếu lần 5 cho khối 10+11: Tổ chức ngay sau khi học sinh trở lại trường học (khi đó các giáo viên chấm bài thi năng khiếu lần 4 cũng trả và chữa bài cho học sinh).

Lịch trên có thể thay đổi tùy theo các thông báo của cấp trên, đề nghị các đồng chí theo dõi thường xuyên trên các bảng tin tại các phòng chờ giáo viên và hệ thống tin nhắn của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Ngọc Tùng